



## **LEI Nº. 533 de 16 de dezembro de 2008**

**Dispõe sobre a alteração da Lei 002/2000 e dá nova redação ao Plano de Carreira, Cargos e Salários dos Profissionais da Educação Básica do Município de Paranatinga-MT**

Eu, Francisco Carlos Carlinhos do Nascimento, Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, usando as atribuições que são conferidas por Lei, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

### **TÍTULO I** **Da Finalidade**

**Art. 1º** - Esta Lei Complementar cria à carreira dos Profissionais da Educação Básica do Sistema Educacional Público Municipal (SEPM), tendo por finalidade organizar e reestruturar o **Plano de Carreira, Cargos e Salários** e estabelecer normas sobre o regime jurídico de seus profissionais.

**Parágrafo único** - Entende-se por carreira aquela essencial para o oferecimento de serviço público, priorizado e mantido sob a responsabilidade do município com admissão exclusiva por concurso público, com revisão obrigatória de remuneração a cada doze meses.

### **CAPÍTULO I** **Dos Profissionais da Educação Básica**

**Art. 2º** - Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se por Profissionais da Educação Básica, o conjunto de profissionais que exercem atividades de docência ou suporte pedagógico direto a tais atividades, incluídas as de coordenação, orientação pedagógica, articulação, de direção escolar, os funcionários não docentes que ocupam cargos ou funções diretas ou correlatas ao processo ensino – aprendizagem, como o conjunto de profissionais de técnico administrativo educacional, apoio administrativo educacional I e II, que desempenham atividades nas unidades escolares e na administração central do Sistema Público Municipal de Educação Básica.

**Parágrafo único**- Os órgãos do Sistema Educacional Público Municipal devem proporcionar aos Profissionais da Educação Básica valorização mediante formação continuada, piso salarial profissional, garantia de condições de trabalho, produção científica e cumprimento da aplicação de recursos constitucionais destinados à educação.



**TÍTULO II**  
**Da Estrutura da Carreira dos Profissionais da Educação Básica**

**CAPÍTULO I**  
**Da Constituição da Carreira**

**Art. 3º** - A carreira dos Profissionais da Educação Básica é constituída de três cargos.

- I. Professor - composto das atribuições inerentes às atividades de docência, de coordenação e orientação pedagógica, articulação e de direção de unidade escolar;
- II. Técnico Administrativo Educacional - composto de atribuições inerentes às atividades de administração escolar de Multimeios didáticos de desenvolvimento infantil, ou outras que exijam ensino médio e formação específica;
- III. Apoio Administrativo Educacional I - composto de atribuições inerentes às atividades de nutrição escolar (merendeira), de manutenção de infra - estrutura (Agente de Serviços Gerais, Vigia e Recepcionista), atividades relativas ao cuidar e educar das crianças nas creches municipais (TDI – Técnica de Desenvolvimento Infantil) ou outras que exijam ensino médio e formação específica;
- IV. Apoio Administrativo Educacional II - composto de atribuições inerentes à atividade de Transporte (Motorista com CNH - Carteira Nacional de Habilitação D ou E), ou outras que exijam ensino médio e formação específica;

**§ 1º** – É condição para o sistema reconhecer as habilitações de Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional I e II, as conclusões dos cursos de profissionalização concomitante com as habilitações exigidas na legislação vigente.

**§ 2º** – O servidor já lotado na Secretaria Municipal de Educação investido na condição de Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional I e II que não possua a escolaridade exigida terá o prazo de **dez anos** a partir da publicação desta Lei para cumprir o disposto neste artigo.

**§ 3º** - Fica sob responsabilidade do Poder Executivo oferecer os cursos de formação específica exigidos nesta lei, para a profissionalização dos servidores investidos na condição de Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional I e II.

**CAPÍTULO II**  
**Das Séries de Classes dos Cargos da Carreira**

**Seção I**  
**Das Séries de Classes do Cargo do Professor**

**Art. 4º** - A série de classes do cargo de Professor é estruturada em linha vertical de acesso, identificada por letras maiúsculas.

**§ 1º** - As classes são estruturadas segundo os graus de formação exigidos para o provimento do cargo, com as seguintes correlações:



- I Classe A** - habilitação específica de nível médio - magistério;
- II Classe B** - habilitação específica de grau superior em nível de graduação, representado por licenciatura plena;
- III Classe C** - habilitação específica de grau superior nível de graduação, representado por licenciatura plena, com especialização, atendendo as normas do Conselho Nacional de Educação-CNE;
- IV Classe D** - habilitação específica de grau superior em nível de graduação, representado por licenciatura plena, com curso de mestrado na área de educação relacionada com sua habilitação;
- V Classe E** - habilitação específica de grau superior em nível de graduação, representado por licenciatura plena, com curso de doutorado na área de educação relacionada com sua habilitação.

§ 2º - Cada classe desdobra-se em níveis, indicados por algarismos arábicos de 01 a 12, que constituem a linha horizontal de progressão.

**Art. 5º** - São atribuições específicas do Professor:

- I – participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema de Educação Básica;
- II - elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;
- III - participar da elaboração do Plano Político-Pedagógico;
- IV - desenvolver a regência efetiva;
- V - controlar e avaliar o rendimento escolar;
- VI - executar tarefa de recuperação de alunos;
- VII - participar de reunião de trabalho;
- VIII- desenvolver pesquisas educacionais; e
- IX - participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.
- X – buscar formação continuada no sentido de focar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa;
- XI – cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente;
- XII – cumprir a hora-atividade no âmbito da unidade escolar.

## SEÇÃO II

### **Das Séries de Classes dos Cargos de Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional I e II**

**Art. 6º** - A série de classes dos cargos Técnicos e de Apoio Administrativo Educacional estrutura-se em linha vertical de acesso, da seguinte forma, identificada por letras maiúsculas.

#### **I - Técnico Administrativo Educacional:**

- a) **Classe A** - habilitação de ensino médio e profissionalização específica;
- b) **Classe B** - habilitação em grau superior, em nível de graduação e profissionalização específica;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

- c) **Classe C** - habilitação em grau superior, com curso de especialização na área de atuação ou correlata e profissionalização específica;
- d) **Classe D** - habilitação em grau superior, com curso de mestrado na área de atuação ou correlata profissionalização específica.

**II - Apoio Administrativo Educacional I:**

- a) **Classe A** - habilitação em nível de ensino médio;
- b) **Classe B** - habilitação em nível de ensino médio e profissionalização específica.

**II - Apoio Administrativo Educacional II:**

- a) **Classe A** - habilitação em nível de ensino médio;
- c) **Classe B** - habilitação em nível de ensino médio e profissionalização específica.

§ 1º - Cada classe desdobra-se em níveis, indicados por algarismos arábicos de 01 a 12, que constituem a linha vertical de progressão.

§ 2º - A promoção funcional se dará conforme a profissionalização e habilitação exigida em Lei.

§ 3º - A profissionalização específica será regulamentada através de portaria emitida pela Secretaria Municipal de Educação, contemplando a estrutura, o conteúdo e a carga horária do curso.

**Art. 7º** - São atividades específicas do Técnico Administrativo Educacional e do funcionário de Apoio Administrativo Educacional ou assessoramento ao Órgão Central da Instituição de Educação Básica; à administração escolar; o desenvolvimento das tarefas relacionadas à multimeios didático, nutrição escolar e manutenção de infra-estrutura e transporte, obedecendo à seguinte descrição:

**I - Técnico Administrativo Educacional:**

- a) **Administração Escolar** - as atividades de escrituração, arquivo, protocolo, estatística, atas, transferências escolares, boletins, etc., relativas ao funcionamento das secretarias escolares; e
- b) **Multimeios didáticos** - opera mimeógrafo, vídeo cassete, DVD, CD, aparelho de som, televisor, projetor de slides, data show, máquina fotográfica, câmera digital, filmadora, computador, note book, calculadora, fotocopiadora, retroprojetor, bem como outros recursos didáticos de uso especial, e/ou que venham a existir, atuando ainda na orientação dos trabalhos e projetos de leitura nas bibliotecas escolares, laboratórios e salas de ciências.

**II - Apoio Administrativo Educacional I:**

- a) **Nutrição escolar** - atividades relativas à preparação, conservação, armazenamento e distribuição da merenda escolar;
- b) **Manutenção da infra-estrutura** - funções de vigilância, segurança, limpeza e manutenção da infra-estrutura escolar.
- c) **Desenvolvimento Infantil** – atividades relativas ao cuidar e educar das crianças nas creches municipais.



### III - Apoio Administrativo Educacional II:

- a) **Transporte escolar** – função de motorista no transporte de escolares e de veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Educação. Manter os veículos sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso e segurança, detectar, registrar e relatar ao superior hierárquico todos os eventos mecânicos, elétricos e de funilaria anormais que ocorram com o veículo durante o uso.

## TÍTULO III Do Regime Funcional

### CAPÍTULO I Do Ingresso

**Art. 8º** - O ingresso na carreira dos Profissionais da Educação Básica obedecerá aos seguintes critérios:

- I - Ter a habilitação específica exigida para provimento de cargo público;
- II - Ter escolaridade compatível com a natureza do cargo; e
- III - Ter registro profissional expedido por órgão competente, quando assim exigido.

### SEÇÃO I Do Concurso Público

**Art. 9º** - Para o ingresso na carreira dos Profissionais da Educação Básica, exigir-se-á concurso público de provas e/ou de provas e títulos.

**Parágrafo único.** O julgamento dos títulos será efetuado de acordo com os critérios estabelecidos pelo Edital de Abertura do Concurso.

**Art. 10** - O concurso público para provimento dos cargos dos Profissionais da Educação Básica reger-se-á, em todas as suas fases, pelas normas estabelecidas na legislação que orienta os concursos públicos, em edital a ser expedido pelo órgão competente, atendendo às demandas do Sistema Educacional Público Municipal.

**Parágrafo único.** Não se admitirá em concurso público de que trata esta lei, ao cargo de professor, o Nível Médio Magistério.

**Art. 11** - As provas do concurso público para a carreira dos Profissionais da Educação Básica deverão abranger os aspectos de formação geral e formação específica, de acordo com a habilitação exigida pelo cargo.

**Parágrafo único** - Será assegurada para fins de acompanhamento, a participação do sindicato representante dos Profissionais da Educação Básica na organização dos concursos, até a nomeação dos aprovados.

## CAPÍTULO II



## **Das Formas de Provimento**

### **Seção I Da Nomeação**

**Art. 12-** Nomeação é a forma de investidura inicial em cargo público efetivo.

§ 1º - A nomeação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, aprovados em concurso no município.

§ 2º - O nomeado adquire a estabilidade após o cumprimento do estágio probatório, nos termos do Artigo 18 e 19 desta Lei Complementar.

§ 3º - A nomeação terá efeito de vinculação permanente na mesma Unidade Escolar, salvo o disposto no artigo 43 desta Lei Complementar.

### **Seção II Da Posse**

**Art. 13 -** Posse é a investidura em cargo público, mediante a aceitação expressa das atribuições, de serviços e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

**Art. 14 -** Haverá posse nos cargos da carreira dos Profissionais da Educação Básica, nos casos de nomeação.

**Art. 15 -** A posse deverá ser efetuada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação do ato de provimento do Edital do Concurso Público.

§ 1º - A requerimento do interessado, o prazo da posse poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias.

§ 2º - No caso do interessado não tomar posse no prazo previsto no *caput* deste Artigo, tornar-se-á sem efeito a sua nomeação, ressalvado o previsto no parágrafo anterior.

§ 3º - A posse poderá ser efetivada mediante procuração específica registrada em cartório em situações especiais asseguradas por lei.

§ 4º - No ato da posse, o Profissional da Educação Básica apresentará, obrigatoriamente, declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, e declaração de disponibilidade de horário para exercer o cargo ao qual tomará posse.

**Art. 16 -** A posse em cargo público dependerá de comprovada aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado médico.

### **Seção III Do Exercício**



**Art. 17** - O exercício é o efetivo desempenho do cargo para o qual o Profissional da Educação Básica foi nomeado e empossado.

**Parágrafo único**- Se o Profissional da Educação Básica não entrar em exercício no prazo de 30 (trinta) dias após a sua posse, será demitido do cargo.

#### **Seção IV Do Estágio Probatório**

**Art. 18** - Ao entrar em exercício, o profissional da educação nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- I zelo, eficiência e criatividade no desempenho das atribuições de seu cargo;
- II assiduidade e pontualidade
- III produtividade
- IV respeito e compromisso com a instituição;
- V responsabilidade e disciplina;
- VI idoneidade moral;

**Art. 19** - Dois meses antes de findo o período do estágio probatório, será submetida à homologação da autoridade competente a avaliação de desempenho do servidor, realizada de acordo com o que dispuser a legislação ou o regulamento pertinente, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores enumerados nos incisos do Artigo 18 desta Lei Complementar.

**§ 1º** - Para a avaliação prevista no caput deste Artigo, será constituída Comissão de Avaliação, composta de servidores estáveis, com participação paritária entre o órgão da educação e o sindicato de representação dos Profissionais da Educação Básica.

**§ 2º** - O Profissional da Educação Básica não aprovado no estágio probatório será exonerado, cabendo recurso ao dirigente máximo do Sistema, assegurada ampla defesa.

#### **Seção V Da Estabilidade**

**Art. 20** - O Profissional da Educação Básica habilitado em concurso público e empossado em cargo de carreira adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 03 (três) anos de efetivo exercício, condicionada a aprovação no estágio probatório.

**Art. 21** - O Profissional da Educação Básica estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado, de processo administrativo disciplinar ou mediante processo de avaliação periódica de desempenho, assegurados em todos os casos e contraditório e a ampla defesa.

#### **Seção VI Da Readaptação**



**Art. 22** - Readaptação é o aproveitamento do funcionário em cargo de atribuição e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada por inspeção médica.

§ 1º - Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será aposentado nos termos da Lei vigente.

§ 2º - A readaptação será efetivada em cargo da carreira de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida.

§ 3º - Em qualquer hipótese, a readaptação não poderá acarretar aumento ou redução do subsídio do Profissional da Educação Básica.

### **Seção VII** **Da Reversão**

**Art. 23** - Reversão é o retorno à atividade de funcionário aposentado por invalidez quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

**Art. 24** - A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação, com subsídio integral.

**Parágrafo único** - Encontrando-se provido este cargo, o profissional da Educação Básica exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

**Art. 25º** - Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado (setenta) anos de idade.

### **Seção VIII** **Da Reintegração**

**Art. 26** - Reintegração é a reinvestidura do Profissional da Educação Básica estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

§ 1º - Na hipótese do cargo ter sido extinto, o funcionário ocupará outro cargo equivalente ao anterior, com todas as vantagens.

§ 2º - O cargo a que se refere a *caput* deste Artigo somente poderá ser preenchido em caráter precário até o julgamento final.

### **Seção IX** **Da Recondição**

**Art. 27-** Recondição é o retorno do funcionário estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

- I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
- II - reintegração do anterior ocupante;



**Parágrafo único** - Encontrando-se provido o cargo de origem, o Profissional da Educação Básica será aproveitado em outro cargo.

### **Seção X** **Das Disponibilidades e do Aproveitamento**

**Art. 28** - Aproveitamento é o retorno do Profissional de Educação Básica em disponibilidade ao exercício do cargo público.

**Art. 29** - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o Profissional da Educação Básica estará em disponibilidade.

**Art. 30** - O retorno à atividade ao Profissional da Educação Básica em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e subsídios compatíveis com o anterior ocupado.

**Parágrafo único** - O Órgão Central do Sistema Municipal de Educação Pública determinará o imediato aproveitamento do Profissional da Educação Básica na localidade em que trabalhava anteriormente ou em outra, atendendo ao interesse público.

**Art. 31** - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade, se o Profissional da Educação Básica não entrar em exercício no prazo legal, salvo doença comprovada por junta médica oficial.

**Art. 32** - Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de disponibilidade e, no caso de empate, o de maior tempo de serviço público, persistindo o empate, o de maior idade.

### **CAPÍTULO III** **Da Vacância**

**Art. 33** - A vacância de um cargo público decorrerá de:

- I - exoneração
- II - demissão
- III - remoção
- IV - readaptação
- V - aposentadoria
- VI - posse em outro cargo inacumulável e
- VII - falecimento

**Art. 34** - A exoneração do cargo efetivo dar-se-á a pedido do funcionário ou de ofício.

**Parágrafo único** - A exoneração do ofício dar-se-á:

- I - quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II - quando, por decorrência do prazo, ficar extinta a punibilidade para demissão por abandono de cargo;
- III - quando, tendo tomado posse, não entrar em exercício no prazo estabelecido.



**Art. 35** – A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- I – a juízo da autoridade competente;
- II – a pedido do próprio servidor.

## **CAPÍTULO IV** **Do Regime de Trabalho**

### **Seção I** **Da Jornada Semanal de Trabalho**

**Art. 36** - O regime de trabalho dos Profissionais da Educação Básica será de 20 (vinte) horas semanais ao cargo de professor, e 40 (quarenta) horas semanais aos demais cargos.

**Art. 37** - A distribuição da jornada de trabalho dos Profissionais da Educação Básica é de responsabilidade da unidade escolar ou administrativa de sua lotação.

**Art. 38** - Fica assegurado para implantação máxima até 31 de dezembro de 2009, a todos os professores, o correspondente a 1/3 (um terço) de sua jornada semanal, para hora-atividade extra-classes relacionadas ao processo didático-pedagógico.

§ 1º - Poderá a administração implantar a hora-atividade além das 20 horas semanais estabelecidas ao regime de trabalho dos professores, remunerando proporcionalmente.

§ 2º - Entende-se por hora-atividade aquela destinada à preparação e avaliação do trabalho didático, à colaboração com a administração da escola, às reuniões pedagógicas, à articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica da escola.

§ 3º - A hora-atividade de que trata o caput deste artigo, será opcional ao professor, devendo ser cumprida no âmbito da unidade escolar, em horário estabelecido pela direção da unidade escolar.

§ 4º - Dentro de um percentual de até 10% (dez por cento) do quadro de professores, poderá a unidade escolar, nos termos da regulamentação específica, destinar percentual superior ao previsto no caput deste Artigo.

§ 5º - Na aplicação do preceito contido no parágrafo anterior, será observado o limite de até 50% (cinquenta por cento) da jornada de trabalho para professores em regência que desenvolverem atividades articuladas e previstas no Projeto Político Pedagógico, aprovado pelo Conselho Deliberativo Escolar e ratificado pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 6º - São considerados requisitos básicos para a distribuição referida no parágrafo anterior;

- I. apresentação de um projeto individual ou coletivo de natureza científica, cultural e desportiva de função pedagógica com o Projeto Político Pedagógico da escola;
- II. impedimento de outro vínculo empregatício, público ou privado;
- III. apresentação periódica para a apreciação e aprovação da equipe técnico - pedagógica, de relatório descritivo e analítico dos resultados parciais alcançados, de forma a garantir a continuidade de execução do projeto;



- IV. realização de pesquisa e participação em grupos de estudo ou de trabalho, conforme o Projeto Político Pedagógico da escola.

**§ 7º** - As demais condições de implantação e avaliação das horas-atividades serão definidas em regulamentação específica, por comissão paritária, entre a Secretaria Municipal de Educação e as Unidades Escolares.

**Art. 39** - Ao Profissional da Educação Básica no exercício da função de direção da unidade escolar, coordenador pedagógico, e secretário escolar, será atribuído o regime de trabalho de dedicação exclusiva, não incorporável para fins de aposentadoria, com impedimento de exercício de outra atividade remunerada, seja pública ou privada.

**Parágrafo único** - Ao professor no exercício da função de Diretor (a), Coordenador (a) Pedagógico (a), e secretário (a) da Unidade Escolar, será atribuído o regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, percebendo vencimento da classe e nível que o mesmo pertence não incorporável para fins de aposentadoria, correspondentes a 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, com obrigação de cumprir a jornada supracitada.

## **TÍTULO IV** **Da Movimentação na Carreira**

### **CAPÍTULO I** **Da Movimentação Funcional**

**Art. 40** - A movimentação funcional do Profissional da Educação Básica dar-se-á em duas modalidades:

- I - por promoção de classe
- II - por progresso funcional

#### **Seção I** **Da Promoção de Classe**

**Art. 41** - A promoção do Profissional de Educação Básica, de uma classe para outra imediatamente superior à que ocupa, na mesma série de classes, dar-se-á em virtude da nova titulação, alcançada pelo profissional, devidamente comprovada e observada as seguintes condições:

**I – Professor:**

- a) Classe A para B – Licenciatura Plena em qualquer área do conhecimento, mediante apresentação do diploma registrado;
- b) Classe B para C – Licenciatura Plena e Certificado de Especialização, devidamente registrado, obtido em curso estruturado nos termos da Resolução CNE/CES nº. 01, de 03 de abril de 2001, ou das que a antecederam ou vierem a sucedê-la, na área de sua habilitação ou na área da Educação, desde que seja voltado para a Educação Básica, e com pelo menos 2/3(dois terços) da carga horária relacionados ao processo didático-pedagógico;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

- c) Classe C para D – a promoção se dará mediante a apresentação do título de Mestre, na área de sua habilitação ou na área de educação, devidamente registrado;
- d) Classe D para E – a promoção se dará mediante a apresentação do título de Doutor, na área de sua habilitação ou na área de educação, devidamente registrado;

**II – Técnico Administrativo Educacional:**

- a) Classe A para B – grau superior, em nível de graduação e profissionalização específica, mediante apresentação de diplomas registrados;
- b) Classe B para C – grau superior, com curso de especialização na área de atuação e profissionalização específica, mediante apresentação de diplomas registrados;
- c) Classe C para D – grau superior, com curso de mestrado na área de atuação e profissionalização específica, mediante apresentação de diplomas registrados;

**III – Apoio Administrativo Educacional I:**

- a) Classe A para B – ensino médio e profissionalização específica, mediante apresentação de diplomas registrados;

**IV – Apoio Administrativo Educacional II:**

- a) Classe A para B – ensino médio e profissionalização específica, mediante apresentação de diplomas registrados;

§ 1º - A promoção de Classe se dará por requerimento do interessado, mediante apresentação da nova titulação revestida das formalidades legais.

§ 2º - Fica isento do cumprimento das condições estipuladas neste artigo o profissional que, por ocasião do concurso, possuir titulação, na área, superior à maior exigida.

**Seção II**  
**Da Progressão Funcional**

**Art. 42** - O Profissional da Educação Básica obterá progressão funcional, de um nível para outro, desde que aprovado em processo contínuo e específico de avaliação de desempenho, obrigatoriamente, a cada 03(três) anos.

§ 1º - O interstício para a primeira progressão é contado a partir da data em que se der a investidura do profissional no cargo ou do seu enquadramento.

§ 2º - A avaliação desempenho será realizada semestralmente, de acordo com critérios estabelecidos em regulamento próprio.

§ 3º - A progressão será concedida ao profissional que tenha cumprido o interstício de três anos de efetivo exercício e alcançado o número de pontos mínimo exigido pela avaliação de desempenho.

§ 4º - As progressões serão realizadas, anualmente, na forma desta Lei.

§ 5º - Só poderá pleitear a progressão, nos termos deste artigo, o titular do cargo que demonstrar merecimento.

§ 6º - Entende-se por merecimento a atuação positiva do Profissional de Educação Básica, demonstrada pelo desempenho de forma eficiente, eficaz, dedicada e leal das atribuições que lhe são cometidas, bem como pela **assiduidade, pontualidade e disciplina**.



**§ 7º** - Acarretam a suspensão da contagem do tempo para fins de progressão:

- I – as licenças e afastamentos sem direito a remuneração;
- II – os afastamentos para exercício de atividades em outras secretarias;
- III – sofrer pena de suspensão disciplinar, mesmo convertida em multa;

**§ 8º** - Decorrido o prazo previsto no caput deste artigo, e não havendo processo de avaliação a progressão funcional dar-se-á automaticamente.

**§ 9º** - As demais normas da avaliação processual referida no caput deste Artigo, incluindo instrumentos e critérios, terão regulamento próprio, definido por Comissão Paritária constituída pelo órgão de educação e do representante dos Profissionais da Educação Básica.

### **Seção III** **Da Remoção**

**Art. 43** - Remoção é o deslocamento dos Profissionais da Educação Básica de um órgão do sistema municipal de ensino para outro, observada a existência de vagas.

**§ 1º** - A remoção processar-se-á:

- I- a pedido;
- II – por permuta;
- III - por motivo de saúde do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente;
- IV – para acompanhar cônjuge ou companheiro, que foi deslocado no interesse da Administração para outra localidade dentro do município;
- V – por interesse do serviço.

**§ 2º** - A remoção dar-se-á exclusivamente em épocas de férias escolares, salvo por interesse do serviço ou por motivo de saúde.

**§ 3º** - A remoção por interesse do serviço dar-se-á sempre mediante razões fundamentadas e pautadas no interesse do ensino.

**§.4º** - A remoção por motivo de saúde dependerá de inspeção médica oficial, comprovando as razões apresentadas pelo requerente.

**§ 5º** - A remoção por permuta poderá ser concedida quando os requerentes exercerem atividades da mesma natureza, do mesmo nível e grau de habilitação.

**§ 6º** - O removido terá o prazo de 30(trinta) dias para entrar em exercício na nova sede.

## **TÍTULO V** **Dos Direitos, das Vantagens e das Concessões** **CAPITULO I** **Do Vencimento e da Remuneração**

**Art. 44** - Vencimento é a retribuição pecuniária pelo efetivo exercício do cargo público com valor fixado.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

**Art. 45** - Remuneração é vencimento do cargo efetivo acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias previstas na legislação vigente.

**Art. 46** - Fica instituído, por Lei, piso salarial para os integrantes da Carreira dos Profissionais da Educação Básica.

§ 1º – Os valores de implantação do Piso Salarial a que se refere o caput deste artigo obedecerão aos anexos I,II,III,IV, V, VI e VII.

§ 4º- Ao Profissional da Educação Básica lotado em Unidade Escolar da Zona Rural será acrescida gratificação de 10% (dez) por cento para cobrir despesas de locomoção e estadia em seus deslocamentos para a sede municipal.

**Art. 47** - O cálculo dos vencimentos correspondentes às classes e aos níveis da série de classe dos cargos integrantes da carreira dos Profissionais da Educação Básica será feito multiplicando-se o valor do vencimento básico do cargo que é a classe A, Nível I pelo respectivo coeficiente, na forma seguinte:

**EM RELAÇÃO ÀS CLASSES DOS PROFESSORES**

CLASSE	COEFICIENTE
A	1,00
B	1,50
C	1,80
D	2,20
E	2,60

**EM RELAÇÃO ÀS CLASSES DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

CLASSE	COEFICIENTE
A	1,00
B	1,50
C	1,80
D	2,20

**EM RELAÇÃO ÀS CLASSES DO APOIO ADMINISTRATIVO I E II**

CLASSE	COEFICIENTE
A	1,000
B	1,60

**EM RELAÇÃO AOS NÍVEIS**

NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COEFICIENTES	1,00	1,05	1,10	1,15	1,20	1,25	1,30	1,40	1,50	1,53	1,56	1,59
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CAPÍTULO II**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

**Dos Direitos**

**Seção I**

**Da Licença para Qualificação Profissional**

**Art. 48** - A licença para qualificação profissional; se dará com prévia autorização do Prefeito Municipal, e consiste no afastamento dos Profissionais da Educação Básica das suas funções, sem prejuízo do seu subsídio e vantagens, assegurada a sua efetividade para todos os efeitos da carreira, e será concedida:

- I. para freqüência a cursos de atualização, em conformidade com a Política Educacional ou com o Plano de Desenvolvimento Estratégico, se do interesse da unidade;
- II. para freqüências a curso de formação, aperfeiçoamento e especialização profissional ou a nível de pós-graduação, e estágio, no País ou no exterior, se do interesse da unidade;
- III. participar de congressos e outras reuniões de natureza científica, cultural, técnica ou sindical, inerentes às funções desempenhadas pelos Profissionais da Educação Básica, se do interesse da unidade.

**Art. 49** - São requisitos para a concessão de licença para aperfeiçoamento profissional:

- I. exercício de 03(três) anos ininterruptos na função;
- II. curso correlacionado com a área de atuação, em sintonia com a Política Educacional ou com o Plano de Desenvolvimento Estratégico;
- III. disponibilidade orçamentária e financeira.

**Art. 50** - Os Profissionais da Educação Básica licenciados para os fins de que se trata o Artigo 48 obrigam-se a prestar serviços no órgão de lotação, quando de seu retorno, por um período mínimo igual a do seu afastamento.

**Art. 51** - O número de licenciados para qualificação profissional não poderá exceder 1/6(um sexto) do quadro de lotação da unidade.

**§ 1º**- A licença de que se trata o caput deste Artigo será concedida mediante requerimento fundamentado e projeto de estudo apresentado para apreciação do Conselho Deliberativo Escolar, com, no mínimo, 6(seis) meses de antecedência.

**§ 2º** - Em se tratando de Profissional do Órgão Central, o requerimento e o projeto de estudo deverão ser apresentados à autoridade máxima educacional (Secretário(a) Municipal de Educação), com, no mínimo, 6 (seis) meses de antecedência.

**Seção II**  
**Das Férias**

**Art. 52** - Ao professor e os demais funcionários em efetivo exercício do cargo gozarão de férias anuais:

- I. de 45(quarenta e cinco) dias para professores, de acordo com o calendário escolar;
- II. de 30 (trinta) dias para os demais Profissionais da Educação Básica, de acordo com escala de férias.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

§ 1º - Os Profissionais da Educação Básica em exercício fora da unidade escolar gozarão de 30(trinta) dias de férias anuais, conforme escala.

§ 2º - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

§ 3º - É proibida a acumulação de férias, salvo por absoluta necessidade de serviço e pelo prazo máximo de 02(dois)anos.

**Art. 53** - Independente de solicitação, será pago aos Profissionais da Educação Básica, por ocasião das férias, um adicional de 1/3(um terço) da remuneração, correspondente ao período de férias.

**Seção III**  
**Da Licença Prêmio por Assiduidade**

**Art. 54** - Após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício no serviço público municipal o Profissional da Educação Básica fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com o subsídio do cargo efetivo.

**Art. 55** - Não se concederá licença-prêmio ao Profissional da Educação Básica que, no período aquisitivo:

- I. sofrer penalidade disciplinar de suspensão;
- II. Afastar-se do cargo em virtude de:
  - a) licença para tratar de interesse particular;
  - b) condenação a pena privada de liberdade por sentença definitiva;
  - c) afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro.

**Parágrafo único** - As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença prevista neste artigo, na proporção de um mês para cada três faltas.

**Art. 56** - O número dos Profissionais da Educação Básica em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/3(um terço) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

**Art. 57** - Para possibilitar o controle das concessões da licença, o órgão de lotação deverá proceder anualmente à escala dos Profissionais da Educação Básica para atender o disposto no Artigo 54.

**CAPÍTULO III**  
**Das Concessões e dos Afastamentos**  
**Seção I**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

**Das Concessões**

**Art. 58** - Sem qualquer prejuízo, poderá o Profissional da Educação Básica ausentar-se do serviço:

- I. por 01(um) dia, para doação de sangue;
- II. por 08(oito) dias consecutivos, em razão de:
  - a) casamento;
  - b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos enteados, menor sob guarda ou tutela, irmão e avô.

**Art. 59** - Será concedido horário especial ao Profissional da Educação Básica estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre horário escolar e o do órgão, sem prejuízo do exercício do cargo.

**Parágrafo único** - Para o efeito do disposto neste Artigo, será exigida a compensação de horários, respeitada a duração semanal do trabalho.

**Seção II**  
**Dos Afastamentos**

**Art. 60** - Aos Profissionais da Educação Básica serão permitidos os seguintes afastamentos.

- I. para exercer atribuições em outro órgão ou entidade educacional dos Poderes da União, do Estado ou do Distrito Federal e do Município sem ônus para o órgão de origem;
- II. para exercer função de natureza técnico-pedagógica em órgão da União ou do Estado conveniados com o município; sem ônus para o órgão de origem;
- III. para exercer atividade em entidade sindical de classe, com ônus para o órgão de origem;
- IV. para exercício do mandato eletivo, com direito à opção de subsídio;
- V. para estudo ou missão no exterior.

**Art. 61** - Na hipótese do Inciso V do Artigo anterior, o Profissional da Educação Básica não poderá ausentar-se do Estado ou do País para estudo ou missão oficial sem a autorização do Prefeito Municipal.

**§ 1º** - O afastamento não excederá 4(quatro) anos e, finda a missão ou o estudo, somente decorrido igual período, será permitido novo afastamento.

**§ 2º** - Ao Profissional da Educação Básica beneficiado pelo disposto neste Artigo não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao do afastamento, ressalvada a hipótese do ressarcimento da despesa havida com o mesmo afastamento.

**Art. 62** - O afastamento do Profissional da Educação Básica para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere dar-se-á com direito à opção pelo subsídio.

**CAPÍTULO IV**



### **Do Tempo de Serviço**

**Art. 63** - É contado, para todos os efeitos, o tempo de serviço público municipal prestado na Administração Direta, nas Autarquias e Fundações Públicas do Município de Paranatinga - MT, inclusive das Forças Armadas.

**Art. 64** - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de 365(trezentos e sessenta e cinco) dias.

**Parágrafo único** - Feita a conversão, os dias restantes, até 120(cento e vinte), não serão computados, arredondando-se para 01(um) ano quando excedem deste número, para efeito de aposentadoria.

**Art. 65** - Além das ausências ao serviço, previstas no Artigo 60, são considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- I. férias;
- II. exercício do cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade dos Poderes da União, do Estado, Município e Distrito Federal;
- III. exercício de cargo ou função de governo ou administração em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da República, Governo Estadual e Municipal;
- IV. participação em programa de treinamento regularmente instituído;
- V. desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- VI. júri e de outros serviços obrigatório por lei;
- VII. licenças:
  - a) à gestante, à adotante e à paternidade;
  - b) para tratamento da própria saúde, até 02(dois) anos;
  - c) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
  - d) prêmio por assiduidade;
  - e) por convocação para o serviço militar;
  - f) qualificação profissional
  - g) licença para acompanhar o cônjuge ou companheiro, de que trata o Artigo 60;
  - h) licença para tratamento de saúde em pessoa da família;
  - i) desempenho de mandato classista.
- VIII. deslocamento para a nova sede de que trata o Artigo 43 desta Lei;
- IX. participação em competição desportiva municipal, estadual e nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País ou no exterior, conforme disposto em lei específica.

**Art. 66** - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade:

- I. o tempo de serviço público federal, estadual e municipal, mediante comprovação do serviço prestado e do recolhimento da previdência social;
- II. a licença para atividade política, no caso de Lei Orgânica do Município;
- III. tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, distrital, estadual, municipal, anterior ao ingresso no serviço público municipal;
- IV. o tempo de serviço relativo a tiro de guerra;



§ 1º - O tempo de serviço a que se refere o inciso I deste Artigo não poderá ser contado em dobro ou com quaisquer outros acréscimos;

§ 2º - O tempo em que o Profissional da Educação Pública esteve aposentado ou em disponibilidade será contado apenas para nova aposentadoria ou disponibilidade.

§ 3º - Será contado em dobro o tempo de serviço prestado as Forças Armadas, em operações de guerra e nas áreas de fronteira.

§ 4º - É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função em órgão ou entidade do Poder e da União, Estado, Distrito Federal e Município, Autarquia, Fundação Pública, Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública.

## **CAPÍTULO V**

### **Da Aposentadoria**

**Art. 67** - O Profissional da Educação Básica será aposentado:

- I. por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrente de acidentes de serviços, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada em lei, e proporcional nos demais casos;
- II. compulsoriamente, aos 70(setenta) anos de idade com proventos proporcionais ao tempo de serviço;
- III. voluntariamente;
  - a) aos 35(trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30(trinta), se mulher com proventos integrais para Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional I e II;
  - b) aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, e aos 25(vinte e cinco), se mulher com proventos integrais a esse tempo para professor docente e de suporte pedagógico direto a tais atividades, incluídas as de coordenação, orientação pedagógica, articulação e direção escolar;
  - c) aos 65(sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60(sessenta) se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo de serviço.

**Parágrafo único** - Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, a que se refere o inciso I deste Artigo, tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira posterior ao ingresso no serviço público, hanseníase, cardiopatia grave, doença de Parkinson, paralisia irreversível e incapacitante, espondiloartrose anquilosante, neuropatia grave, estado avançado do Mal de Paget, osteíte deformante, síndrome da Imunodeficiência Adquirida(AIDS), no caso de magistério, surdez permanente, anomalia da fala e outras que a lei indicar, com base na medicina especializada.

**Art. 68** - A aposentadoria compulsória será automática e declarada por ato, com vigência a partir do dia imediato aquele em que o funcionário atingira idade limite de permanência no serviço ativo.

**Art. 69** - A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

§ 1º - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, por período não excedente a 24(vinte e quatro) meses.

§ 2º - Expirado o período da licença e não estando em condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado, o Profissional da Educação Básica será aposentado.

§ 3º - O lapso de tempo compreendido entre o término da licença e a publicação do ato de aposentadoria será considerado como de prorrogação de licença.

**Art. 70** - O provento de aposentadoria será calculado com observância do disposto do Artigo 46 desta Lei e revisto na mesma data e proporção, sempre que se modificar o valor do vencimento do Profissional da Educação Básica em atividade.

**CAPÍTULO VI**  
**Dos Direitos e dos Deveres Especiais dos Profissionais da Educação Básica**

**Seção I**  
**Dos Direitos Especiais**

**Art. 71** - Além dos direitos previstos nesta lei, são direitos dos Profissionais da Educação Básica:

- I. ter ao seu alcance informações educacionais, biblioteca, material didático - pedagógico, instrumento de trabalho, bem como contar com assistência que auxilie e estimule a melhoria de seu desempenho profissional e ampliação de seus conhecimentos;
- II. dispor, no ambiente de trabalho, de instalações adequadas e material técnico e pedagógico suficiente e adequado para que possa exercer com eficiência suas funções;
- III. ter liberdade de escolha e utilização de materiais e procedimentos didáticos e de instrumento de avaliação do processo ensino-aprendizagem, dentro dos princípios psicopedagógico, objetivando alcançar o respeito à pessoa humana e a construção do bem comum;
- IV. ter acesso a recursos para publicação de trabalhos e livros didáticos ou técnico - científicos;
- V. não sofrer qualquer tipo de discriminação moral ou material decorrente de sua opção profissional, ficando o infrator sujeito às penalidades previstas na Constituição Federal, Art.5º, Incisos V e XII;
- VI. reunir-se na unidade escolar para tratar de assuntos de interesse da categoria e da educação em geral sem prejuízos das atividades escolares.

**Seção II**  
**Dos Deveres Especiais**

**Art. 72** - Aos integrantes do grupo dos Profissionais da Educação Básica no desempenho das atividades, além dos deveres comuns aos funcionários públicos civis do município, cumpre:

- I. preservar as finalidades da Educação Nacional inspiradas nos princípios da liberdade e nos ideais de solidariedade humana;



- II. promover e/ou participar das atividades educacionais, sociais ou culturais, escolares e extra-escolares em benefício dos alunos e da coletividade a que serve a escola;
- III. esforçar-se em prol da educação integral ao aluno utilizando processo que acompanhe o avanço científico e tecnológico e sugerindo também medidas tendentes ao aperfeiçoamento dos serviços educacionais;
- IV. comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando as tarefas com zelo e presteza;
- V. fornecer elementos para permanente atualização de seus assentamentos junto ao órgão da administração;
- VI. assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando;
- VII. respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia de seu aprendizado;
- VIII. comprometer-se com aprimoramento pessoal e profissional através da atualização e aperfeiçoamento dos conhecimentos, assim como a observância aos princípios morais e éticos;
- IX. manter em dia registro, escriturações e documentação inerentes a função desenvolvida e a vida profissional;
- X. preservar os princípios democráticos da participação, da cooperação, do diálogo, do respeito a liberdade e da justiça social.

#### **TITULO VI** **Das Disposições Gerais**

**Art. 73** - Os profissionais da Educação Básica poderão congregarem-se em sindicato ou associação de classe, na defesa de seus direitos, nos termos da Constituição da República.

§ 1º - Ao Profissional da Educação Básica quando no exercício de mandato eletivo na função de presidente sindical ou associativa, representativa da categoria profissional da carreira, aplica-se o disposto no Estatuto dos Servidores Municipais.

§ 2º - O Profissional da Educação Básica eleito que estiver no exercício de função de presidente, em Associação de Classe do Magistério, estadual e nacional, será dispensado pelo Chefe do Poder Executivo e de suas atividades funcionais, sem qualquer prejuízo de sua remuneração.

**Art. 74** - Em caso de necessidade comprovada, poderão ser admitidos profissionais da Educação Básica mediante contrato temporário com base na Lei 106/2005.

§ 1º - A admissão de que trata este Artigo deverá observar as habilitações inerentes ao cargo do profissional substituído, priorizando o candidato com o melhor nível de habilitação.

§ 2º - O Profissional da Educação Básica contratado temporariamente perceberá vencimento compatível com a sua habilitação e área de atuação, fixando como vencimento máximo a remuneração da graduação em Nível Superior.

**Art. 75** - É assegurado ao Profissional da Educação Básica, ativo ou inativo, o recebimento da gratificação natalícia integral até o dia 20 de dezembro do ano trabalhado, garantida a proporcionalidade aos contratados temporariamente.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

**Art. 76** - O tempo de serviço de efetivo exercício do Profissional da Educação Básica, para efeito da aposentadoria, nos termos da alínea “b”, Inciso III do Artigo 40 da Constituição da República será aquele exercido estritamente em sua função.

**Parágrafo único** - Aplicam-se aos dispositivos previstos no Artigo 40 da Constituição Federal aos demais profissionais da Educação Básica que estiverem desempenhando função diversas as do *caput* deste Artigo.

## TITULO VII

### Das Disposições Transitórias

**Art. 77** - O direito ao vencimento integral constitui-se a partir de 1º de janeiro de 2009.

**Art. 78** - O enquadramento dos atuais professores neste projeto de lei dar-se-á pelo nível de habilitação e pelo tempo de serviço.

**Art. 79** - O enquadramento dos atuais servidores no cargo de Técnico Administrativo Educacional dar-se-á em dois momentos:

- I. temporariamente no cargo ao qual o servidor tomou posse no concurso público, e pelo tempo de serviço;
- II. definitivamente, na conclusão da escolaridade e profissionalização específica.

**Art. 80** - O enquadramento dos atuais servidores nos cargos Apoio Administrativo Educacional I e II dar-se-á em dois momentos:

- I. temporariamente pelo grau de escolaridade e pelo tempo de serviço;
- II. definitivamente, na conclusão da escolaridade e profissionalização específica.

**Art. 81** - Os efeitos financeiros deste Projeto de Lei ficam condicionados à existência de previsão orçamentária.

**Art. 82** - O Poder Executivo, no prazo de 30(trinta) dias após a publicação desta Lei procederá a regulamentação e enquadramento necessário à sua eficácia.

**Art. 83** - Aos servidores Efetivos reenquadrados por força desta lei, desde que não incompatíveis, ficam garantidos todos os direitos instituídos pelo Estatuto dos Servidores Municipais (Lei 024/1997).

**Art. 84** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 85** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a lei 002/2000.

Paranatinga 16 de dezembro de 2008.

**FRANCISCO CARLOS CARLINHOS NASCIMENTO**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

**ANEXO I**

		<b>TABELA PROFESSORES 20 HORAS SEMANAIS</b>				
<b>Classe Nível</b>	<b>Coeficientes</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
		<b>Salário</b>	<b>Salário</b>	<b>Salário</b>	<b>Salário</b>	<b>Salário</b>
1	1,000	R\$ 644,48	R\$ 966,72	R\$ 1.160,06	R\$ 1.417,85	R\$ 1.675,64
2	1,050	R\$ 676,70	R\$ 1.015,06	R\$ 1.218,06	R\$ 1.488,74	R\$ 1.759,42
3	1,100	R\$ 708,93	R\$ 1.063,39	R\$ 1.276,07	R\$ 1.559,64	R\$ 1.843,20
4	1,150	R\$ 741,15	R\$ 1.111,73	R\$ 1.334,07	R\$ 1.630,53	R\$ 1.926,99
5	1,200	R\$ 773,38	R\$ 1.160,06	R\$ 1.392,07	R\$ 1.701,42	R\$ 2.010,77
6	1,250	R\$ 805,60	R\$ 1.208,40	R\$ 1.450,08	R\$ 1.772,31	R\$ 2.094,55
7	1,300	R\$ 837,82	R\$ 1.256,74	R\$ 1.508,08	R\$ 1.843,21	R\$ 2.178,33
8	1,400	R\$ 902,27	R\$ 1.353,41	R\$ 1.624,08	R\$ 1.984,99	R\$ 2.345,90
9	1,500	R\$ 966,72	R\$ 1.450,08	R\$ 1.740,09	R\$ 2.126,78	R\$ 2.513,46
10	1,530	R\$ 986,05	R\$ 1.479,08	R\$ 1.774,89	R\$ 2.169,31	R\$ 2.563,72
11	1,560	R\$ 1.005,38	R\$ 1.508,08	R\$ 1.809,69	R\$ 2.211,84	R\$ 2.613,99
12	1,590	R\$ 1.024,72	R\$ 1.537,08	R\$ 1.844,49	R\$ 2.254,38	R\$ 2.664,26

		<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – 40 HORAS SEMANAIS</b>			
<b>Classe Nível</b>	<b>Coeficientes</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
		<b>Salário</b>	<b>Salário</b>	<b>Salário</b>	<b>Salário</b>
1	1,000	R\$ 1.288,96	R\$ 1.933,44	R\$ 2.320,12	R\$ 2.835,71
2	1,050	R\$ 1.353,41	R\$ 2.030,11	R\$ 2.436,13	R\$ 2.977,50
3	1,100	R\$ 1.417,86	R\$ 2.126,78	R\$ 2.552,13	R\$ 3.119,28
4	1,150	R\$ 1.482,30	R\$ 2.223,46	R\$ 2.668,14	R\$ 3.261,07
5	1,200	R\$ 1.546,75	R\$ 2.320,13	R\$ 2.784,14	R\$ 3.402,85
6	1,250	R\$ 1.611,20	R\$ 2.416,80	R\$ 2.900,15	R\$ 3.544,64
7	1,300	R\$ 1.675,65	R\$ 2.513,47	R\$ 3.016,16	R\$ 3.686,42
8	1,400	R\$ 1.804,54	R\$ 2.706,82	R\$ 3.248,17	R\$ 3.969,99
9	1,500	R\$ 1.933,44	R\$ 2.900,16	R\$ 3.480,18	R\$ 4.253,57



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

10	<b>1,530</b>	R\$ 1.972,10	R\$ 2.958,16	R\$ 3.549,78	R\$ 4.338,63
11	<b>1,560</b>	R\$ 2.010,77	R\$ 3.016,16	R\$ 3.619,38	R\$ 4.423,70
12	<b>1,590</b>	R\$ 2.049,44	R\$ 3.074,16	R\$ 3.688,99	R\$ 4.508,77

<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HORAS SEMANAIS</b>			
Classe Nível	Coeficiente	Administrativo I	Administrativo II
		Salário	Salário
1	1,000	R\$ 547,91	R\$ 1.024,99
2	1,050	R\$ 575,31	R\$ 1.076,24
3	1,100	R\$ 602,70	R\$ 1.127,49
4	1,150	R\$ 630,10	R\$ 1.178,74
5	1,200	R\$ 657,49	R\$ 1.229,99
6	1,250	R\$ 684,89	R\$ 1.281,24
7	1,300	R\$ 712,28	R\$ 1.332,49
8	1,400	R\$ 767,07	R\$ 1.434,99
9	1,500	R\$ 821,87	R\$ 1.537,49
10	1,530	R\$ 838,30	R\$ 1.568,23
11	1,560	R\$ 854,73	R\$ 1.598,98
12	1,590	R\$ 871,17	R\$ 1.629,73

**ANEXO IV**  
**ENQUADRAMENTO DEFINITIVO**

<b>APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL</b>
---



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

25

<b>Manutenção de Infra-Estrutura 40 HORAS SEMANAIS</b>			
<b>Classe Nível</b>	<b>Coeficiente</b>	<b>A - Ens. Médio</b>	<b>B - Ens. Médio + profis.</b>
		<b>Salário</b>	<b>Salário</b>
1	1,000	R\$ 602,70	R\$ 964,32
2	1,050	R\$ 632,84	R\$ 1.012,54
3	1,100	R\$ 662,97	R\$ 1.060,75
4	1,150	R\$ 693,11	R\$ 1.108,97
5	1,200	R\$ 723,24	R\$ 1.157,18
6	1,250	R\$ 753,38	R\$ 1.205,40
7	1,300	R\$ 783,51	R\$ 1.253,62
8	1,400	R\$ 843,78	R\$ 1.350,05
9	1,500	R\$ 904,05	R\$ 1.446,48
10	1,530	R\$ 922,13	R\$ 1.475,40
11	1,560	R\$ 940,21	R\$ 1.504,33
12	1,590	R\$ 958,29	R\$ 1.533,26

**ANEXO V  
ENQUADRAMENTO TEMPORÁRIO**

<b>APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL Manutenção de Infra-Estrutura 40 HORAS SEMANAIS</b>		
<b>Classe</b>		<b>Ens. Fundamental</b>
<b>Nível</b>	<b>Coeficiente</b>	<b>Salário</b>
1	1,000	R\$ 547,91
2	1,050	R\$ 575,31
3	1,100	R\$ 602,70
4	1,150	R\$ 630,10
5	1,200	R\$ 657,49
6	1,250	R\$ 684,89
7	1,300	R\$ 712,28
8	1,400	R\$ 767,07
9	1,500	R\$ 821,87
10	1,530	R\$ 838,30
11	1,560	R\$ 854,73
12	1,590	R\$ 871,17

**ANEXO VI**

25



### ENQUADRAMENTO DEFINITIVO

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**  
**Motorista**  
**40 HORAS SEMANAIS**

Classe		A - Ens. Médio	B - Ens. Médio + profis.
Nível	Coeficiente	Salário	Salário
1	1,000	R\$ 968,00	R\$ 1.548,80
2	1,050	R\$ 1.016,40	R\$ 1.626,24
3	1,100	R\$ 1.064,80	R\$ 1.703,68
4	1,150	R\$ 1.113,20	R\$ 1.781,12
5	1,200	R\$ 1.161,60	R\$ 1.858,56
6	1,250	R\$ 1.210,00	R\$ 1.936,00
7	1,300	R\$ 1.258,40	R\$ 2.013,44
8	1,400	R\$ 1.355,20	R\$ 2.168,32
9	1,500	R\$ 1.452,00	R\$ 2.323,20
10	1,530	R\$ 1.481,04	R\$ 2.369,66
11	1,560	R\$ 1.510,08	R\$ 2.416,12
12	1,590	R\$ 1.539,12	R\$ 2.462,59

### ANEXO VII ENQUADRAMENTO TEMPORÁRIO

**APOIO ADMINISTRATIVO**  
**EDUCACIONAL**  
**Motorista**  
**40 HORAS SEMANAIS**

Classe		Ens. Fundamental
Nível	Coeficiente	Salário
1	1,000	R\$ 880,00
2	1,050	R\$ 924,00
3	1,100	R\$ 968,00
4	1,150	R\$ 1.012,00
5	1,200	R\$ 1.056,00
6	1,250	R\$ 1.100,00
7	1,300	R\$ 1.144,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer.

<b>8</b>	<b>1,400</b>	R\$ 1.232,00
<b>9</b>	<b>1,500</b>	R\$ 1.320,00
<b>10</b>	<b>1,530</b>	R\$ 1.346,40
<b>11</b>	<b>1,560</b>	R\$ 1.372,80
<b>12</b>	<b>1,590</b>	R\$ 1.399,20