



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROTOCOLO DE ENTREGA

RAZÃO SOCIAL:.....
CNPJ:
TELEFONE:.....
ENDEREÇO:
CIDADE:.....
ESTADO:.....
CEP:

Edital nº: 03/2020

Modalidade: CONVITE

Declaro(amos) que recebi(emos) o Edital de Licitação referente ao **Convite Nº 03/2020**, devidamente preenchido e de acordo com Artigo 22, Inciso III, parágrafo 3º da Lei 8.666/93 e suas alterações, e concordo(amos) com as condições do Edital.

Recebi em ____/____/____.

Assinatura do representante do proponente

Obs.: Devolver à PREFEITURA, devidamente assinado e carimbado, no ato do recebimento do Edital de licitação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: “CARTA CONVITE Nº 03/2020”

TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR POR ITEM”

DATA: 22 DE MAIO DE 2020

HORÁRIO: 08:00 H (OITO HORAS)

LOCAL: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

1 - DA COMUNICAÇÃO

O **Município de Paranatinga/MT**, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Josimar Marques Barbosa e por meio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, instituída pela Portaria nº 010/2019, de 15 de Janeiro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicado, com obediência a Lei Federal Nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Decreto 9.412 de 18/06/2018 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP e pelas normas constantes neste Edital fará realizar licitação na modalidade “**CARTA CONVITE**”, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Obras e Serviços urbanos, conforme especificações constantes no objeto deste edital e seus Anexos.

O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura www.paranatinga.mt.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Site Av. Brasil, 1900 – Centro, das **07 às 11h**, Informações pelo e-mail: edital.ptga@hotmail.com ou Telefone 66 3573-1329/1756.

02 - DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação a Contratação de Empresa Especializada para **Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Publica e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal, atendendo as Necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.** Conforme especificações contidas neste Edital e seus Anexos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



03 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas com a presente licitação serão empenhadas através da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:

03 – Secretaria Municipal de Finanças

001 – Gabinete do Secretário

04 – Administração

123 – Administração Financeira

0001 – Gestão e Manutenção Administrativa e Financeira

2013 – Manutenção das Atividades da Sec. De Finanças e Departamentos.

3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.....R\$ 450.000,00.....Dot.(66)

Fonte. 00: Recursos Ordinários.

04 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1-Poderão participar do certame todos os interessados (Pessoas Jurídicas) que comprovarem através de documentação que:

4.2 As empresas deverão ter especificado como objeto social da empresa expresso no estatuto ou contrato social, atividade pertinente e compatível com o objeto desta **Carta Convite**, e devidamente reconhecida pelo Conselho de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, desde que não infrinjam o art. 9º da Lei nº 8.666/93, e ainda que estejam em condições de atender todas as exigências do presente Edital de Carta Convite.

a) A atividade da empresa é pertinente ao objeto desta licitação;

b) Preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.

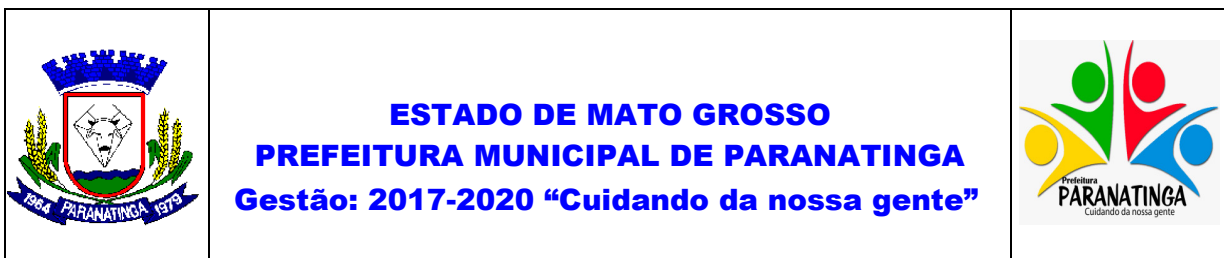
4.2 A participação nesta licitação significa:

a) Que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital conhece e concorda plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos;

b) Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam;

c) Conhecem e entendem a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma presencial;

d) Tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.



4.3 SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:

a) Declarada inidônea perante a Administração Pública, ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Paranatinga-MT enquanto perdurarem os efeitos da sanção, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

b) Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil (Podendo ser aceito desde que a empresa apresente a comprovação de plano de recuperação judicial homologado);

c) Empresas de propriedade de servidor público ou agente político, ou com parentesco até o terceiro grau destes, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT;

d) Reunidas em consórcio;

e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

§ 1º É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o inciso II deste artigo, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

§ 2º O disposto neste artigo não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.

§ 3º Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

§ 4º O disposto no parágrafo anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



04 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos que deverão vir em Cópia fora dos envelopes de Proposta de Preços e Habilitação:

- a) Cópia do Registro Geral (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores;
 - c.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Tratando-se de procurador, a Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.4 As empresas que forem se utilizar das prerrogativas da Lei 123/2006 terão que se manifestar no ato do credenciamento, através da **Certidão Simplificada da Junta Comercial** emitida a menos de 60 (sessenta) dias e Declaração (**conforme modelo Anexo XII**) que comprove a sua situação de enquadramento na situação de Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP).

05 - DO PROCEDIMENTO

5.1 Esta Licitação será processada e julgada em conformidade, com a Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

5.2. Os trabalhos da CPL obedecerão aos trâmites abaixo estabelecidos:

5.2.1. O recebimento dos envelopes de **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA DE PREÇOS** ocorrerá no dia **22 de Maio de 2020 às 08:00 h (oito horas)**, no Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Paranatinga, no endereço acima indicado.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



5.2.2. Após o recebimento dos envelopes, a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos "Documentos de Habilitação" e "Propostas Preços" - Envelopes "I" e "II", respectivamente, desde que não haja interposição de recursos decorrentes da habilitação/inabilitação do (s) proponente (s) ou haja desistência do direito de recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação.

5.2.3. Será efetuada a abertura dos envelopes de habilitação, contendo os documentos, para verificação do seu conteúdo em confronto com as exigências deste Edital.

5.2.3.1 Os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes.

5.2.4 A Comissão, ao término dos trabalhos de análise dos documentos de habilitação, intimará os licitantes, na forma da lei, sobre o resultado do julgamento da habilitação.

5.2.5 Havendo habilitação dos proponentes, e presentes seus representantes, a abertura dos envelopes de propostas poderá ser realizada, a critério da Comissão, na sequência dos trabalhos, no mesmo dia.

5.2.6 Havendo proponente inabilitado, serão considerados dois procedimentos:

a) O proponente que não pretender recorrer da decisão da Comissão Julgadora manifestará, expressamente, sua desistência, e ser-lhe-á devolvido, lacrado, o envelope de PROPOSTA DE PREÇO.

b) Disposto o proponente a apresentar recurso, a Comissão Permanente de Licitação, manterá em seu poder as propostas de preço das licitantes inabilitadas com os envelopes devidamente lacrados e rubricados, predispondo o proponente o prazo de **02 (dois) dias úteis**, para encaminhamento de seu recurso, marcando-se nova data para o resultado do recurso interposto, podendo ocorrer:

b.1) Provimento do recurso, dando-se a proponente como habilitada;

b.2) Ratificação da ATA que inabilitou o proponente.

4.2.7 Resolvidos os incidentes, será efetuada a abertura do envelope de proposta, contendo a Proposta Preço, para verificação do seu conteúdo em confronto com as exigências deste Edital.

4.2.7.1 As propostas preços serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 "Cuidando da nossa gente"



4.2.8 Da reunião de abertura dos envelopes de HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO, será lavrada Ata circunstanciada, que mencionará todas as propostas registradas, reclamações, impugnações feitas, inabilitações e as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação.

4.2.8.1 A Ata será assinada pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes.

4.2.9 Vencido o horário para recebimento dos envelopes, não haverá possibilidade da entrega do mesmo, sob qualquer pretexto. **Não serão aceitos envelopes abertos**, documentos ou propostas enviados via fax ou e-mail.

05 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

5.1 A proponente deverá entregar à Comissão Permanente de Licitação, até às 08 horas do dia **22 de Maio de 2020**, em envelopes separados, lacrados e inviolados, carimbados e assinados nas abas de fechamento a "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" e a "**PROPOSTA DE PREÇOS**", contendo em sua parte externa e frontal os dizeres:

ENVELOPE Nº I
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT
CARTA CONVITE Nº 03/2020
ABERTURA: 22/05/2020 ÀS 08h (oito horas).
RAZÃO SOCIAL/CNPJ

ENVELOPE Nº II
PROPOSTA DE PREÇOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT
CARTA CONVITE Nº 03/2020
ABERTURA: 22/05/2020 ÀS 08h (oito horas).
RAZÃO SOCIAL/CNPJ

Obs.: **Os Envelopes deverão ser lacrados antes de entrar no Departamento de Licitações e Contratos.**

06 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1 Constituem documentos de habilitação ao presente Edital, a seguir discriminado, e só serão aceitos se forem apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou membro da CPL (devendo estar acompanhadas dos respectivos Documentos originais), conforme o "Caput" do Art. 32 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



6.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.2.1 Cópia da Cédula de Identidade (RG) dos sócios da Empresa.

6.2.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos sócios da Empresa.

6.2.3 Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

6.2.4 Ato Constitutivo ou Contrato Social em **vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.2.5 Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;

6.2.6 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá na apresentação do seguinte documento:

6.3.1 **Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Homologação de Recuperação Extra Judicial** expedida pelo distribuidor sede do licitante com prazo de emissão não superior a 60 dias da data marcada para o pregão.

6.4 REGULARIDADE FISCAL:

6.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ

6.4.2 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários e Não Tributários Estaduais Geridos pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE) e pela Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ), podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br; ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;

6.4.3 Certidão Negativa de Tributos Municipais da Sede do Licitante;

6.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão de Tributos Federais, Administrados pela Secretaria da Receita Federal e Prova de regularidade com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Certidão Quanto à **Dívida Ativa da União**) dentro de seu período de validade;

6.4.5 Certidão de Regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



6.4.6 Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.5 REGULARIDADE TRABALHISTA.

6.5.1 Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista (Emitida no site: www.tst.gov.br).

6.6 OUTROS DOCUMENTOS

6.6.1 **Alvará** de funcionamento do ano em exercício, da Licitante, expedido pelo órgão competente, onde conste autorização para funcionamento da atividade.

6.6.2 Declaração de Atendimento ao Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo no **Anexo IX**, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

6.6.3 Declaração Atestando a Inexistência de Fatos Impeditivos de sua Habilitação, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa, devidamente identificado, sendo que, se firmado por este último deverá estar acompanhada por instrumento particular ou público de outorga de mandato, conforme modelo no **Anexo VIII** do Edital.

6.6.4 Declaração da licitante, sob as Penas do Art. 299 do código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, de realizar a entrega dos itens nos prazos e/ou condições previstas em edital e seus anexos. (**Modelo anexo XII**).

6.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.7.1. Prova de Registro com o Conselho Regional de Engenharia, Agricultura e Agronomia (CREA) do lugar da sede da proponente referente **à pessoa jurídica**, relativo ao exercício corrente, (havendo proponente de outros Estados, o registro deverá estar vistado pelo CREA-MT - MT), válida na data da apresentação da proposta.

6.7.2 Comprovação de possuir em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para entrega das propostas, PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR sendo: 01 (um) AGRONOMO (a) com suas respectivas Certidões de Registro expedido pelo CREA **à pessoa física** da circunscrição da licitante, válida na data da apresentação da proposta, mesmo que este seja proprietário da empresa.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



6.7.3 O (s) responsável (is) técnico (s) deverá (ao) fazer parte do quadro permanente da empresa (funcionário ou sócio), **comprovada essa condição por meio de cópia autenticada da ficha de registro da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Contrato de Trabalho para o empregado (autenticado) ou do Contrato Social da Empresa ou Ata de Eleição da Diretoria para o sócio ou proprietário.**

6.7.4 Declaração de responsabilidade técnica, **(modelo Anexo VII)** deste Edital, na qual deverá constar a qualificação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, assinada por todos os indicados e pelo representante legal da licitante.

6.7.5 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90** (noventa) dias contados a partir da data de emissão.

6.7.6 Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório.

6.7.7 Os documentos acima solicitados não serão substituíveis por declarações, requerimentos ou quaisquer outros documentos.

6.8 DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição.** **(Anexo XIV)**

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

c) A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

07 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

7.2 Na Proposta de Preços deverão constar:

7.2.1 Razão social da licitante, no do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), no da conta corrente, agência e respectivo Banco;

7.2.2 Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2.3 Prazo para execução dos serviços, que será de **08 (oito) meses**,

7.3 Os preços ofertados pelos licitantes interessados deverão ser **em moeda corrente**.

7.4 Os pagamentos serão mensalmente através de ordem bancária em favor da Vencedora, após a apresentação de NOTA FISCAL em favor a CONTRATANTE.

7.5 Os valores descritos no item **7 (Termo de Referência)** são preços máximos, sendo que o valor da contratação será definido por ocasião da abertura das propostas de preços, sendo vencedora o menor valor da proposta.

7.6 Os preços apresentados na proposta devem incluir custos e despesas, tais como: custos diretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital, como despesas de transporte, locomoção, alimentação e hospedagem, sendo que a única despesa que correrá por conta da Prefeitura será eventuais custas processuais que por ventura tiverem que ser recolhidas ao poder judiciário.

7.7 Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais;

7.8 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.10 A Comissão Permanente de Licitação considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

7.11 Em caso de interposição de recursos pelos licitantes, em qualquer das fases da licitação, o prazo suspensivo se estenderá, também, à validade das propostas.

7.12 Após a abertura das propostas, não serão admitidos pedidos de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas.

7.13 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



7.14 A apresentação da (s) proposta (s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.15 Além das disposições do item anterior, considerar-se-ão inclusas no preço proposto, as previsões inflacionárias que possam decorrer durante a execução contratual, vedado qualquer reajuste neste período.

8 - DO EMPATE E DESEMPATE

8.1 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que será o vencedor.
- b) A micro-empresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar n. 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, no ato do credenciamento e **juntamente com os documentos de habilitação**, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º do art. 3º do dispositivo supracitado.
- c) A CPL verificará também a ocorrência de empate ficto, no caso de propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço de média ou grande empresa, situação em que lhes será assegurada preferência de contratação, conforme disposto na LC n.º 123/2006;
- d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- e) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- f) não sendo habilitada a microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiada pela regra do empate ficto, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- g) na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar nova proposta, terá prazo máximo de 05 (cinco) minutos, para fazê-lo, sob pena de preclusão;
- h) na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- i) os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.2 Havendo empate entre duas ou mais propostas, o critério para o desempate, far-se-á, exclusivamente e unicamente pelo sorteio, nos termos do Artigo 45 § 2º da Lei Federal N.º 8.666/93.

09 - DO PRAZO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



9.1 O prazo de vigência do Contrato é a partir da data de assinatura do mesmo com duração de **08 (oito) meses**, podendo ser prorrogado, havendo interesse da Administração Pública, mediante celebração de termo aditivo até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57 da Lei Federal Nº 8.666/93, desde que não seja ultrapassado o valor máximo para esta modalidade.

10 - DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

10.1 A **CONTRATANTE** fiscalizará e acompanhará como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato.

10.2 A Fiscalização dos serviços deverá ser feita, de modo direto, pela Secretaria Municipal de Obras e serviços Urbanos, ou por qualquer outro órgão por ela definido, podendo ainda, ser assistido por terceiros contratados.

10.3 A fiscalização e o acompanhamento exercido pela **CONTRATANTE** não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** em relação ao objeto deste contrato.

10.4 O (s) responsável (eis) pela fiscalização da execução dos serviços terá livre acesso e atribuição para definir toda e qualquer ação de orientação geral, controle e acompanhamento da execução do objeto deste contrato, fixando normas nos casos não especificados e determinando as providências cabíveis, compreendendo, ainda, os seguintes poderes:

10.4.1 suspender o serviço total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que houver motivação legal para tal ato, mediante comunicação formal à **CONTRATADA**. Em caso de suspensão definitiva por culpa da **CONTRATADA**, o contrato será considerado rescindido, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis;

10.4.2 recusar qualquer serviço, material ou equipamento cuja qualidade não se revista do padrão desejado ou que não atendam as especificações estabelecidas nos instrumentos próprios;

10.4.2.1 Os serviços não aceitos pela Fiscalização deverão ser refeitos pela **CONTRATADA**, sem nenhum ônus adicional à **CONTRATANTE** e também sem que caiba direito à dilação dos prazos parciais e totais estipulados.

10.5 A Fiscalização fará constar do Diário de Registro de Obra todas as ocorrências detectadas e relacionadas com a execução do contrato.

11 - DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



11.1 Fica expressamente vedada a empresa CONTRATADA a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratado, a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte, salvo com autorização expressa da contratante, podendo subcontratar o objeto contratado, porém, mediante o expreso consentimento do Município de Paranatinga, dado por escrito, sob pena de rescisão do ajuste.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 Os pagamentos serão efetuados mensalmente por meio de Transferência Bancária (CONTA BANCARIA PESSOA DE JURIDICA) até o 20º (vigésimo) dia útil do mês subsequente, contados da data de entrega da nota (s) fiscal (is), devidamente discriminada e atestada por servidor designado, comprovando o fornecimento do objeto deste Edital.

12.2 O valor a ser pago deverá ser mensalmente de acordo com os serviços prestados e Relatório (planilha) apresentado e aprovado pela Secretaria Municipal de Finanças.

12.3 Como prevê o Artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93. Apresentação de certidões por ocasião dos pagamentos. O contratado deve apresentar as devidas certidões por ocasião dos pagamentos referentes ao objeto executado, tendo em vista que, nos termos da Lei de Licitações, deve manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13 - DO REAJUSTE DO PREÇO

12.1 O valor acordado será irrevogável no período inferior a 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta de preços.

12.2 No interesse da Prefeitura Municipal, a objeto deste ato convocatório poderá ser aumentada ou suprimida, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Art. 65, § 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

12.3 A revisão poderá ser feita desde que ocorram fatos imprevisíveis ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorrido após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

13- DAS PENALIDADES

13.1 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

- a) advertência
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimentos de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

13.2. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "c" e "d", caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

13.3. O recurso ou pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao chefe do Poder Executivo do Município, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.4. Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

13.5 Não serão aplicadas multas decorrentes de casos fortuitos ou força maior, devidamente comprovado;

13.6 As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

14. DA RESCISÃO

14.1 A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da CONTRATANTE, independente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93, nos casos previstos nos artigos 77,78 e 79 da referida lei, e, quando a empresa adjudicatária:

- a) Atrasar injustificadamente a prestação dos serviços deste contrato;
- b) Falir ou dissolver-se;
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento, sem a expressa anuência do Município de Paranatinga.

14.2 O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse Público, conforme disposto no art. 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

15. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



15.1. A autoridade competente homologará o resultado da licitação e adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, convocando o mesmo a assinar o Contrato dentro do prazo de no Máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

15.2. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a seção Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

15.3. Decorrido o prazo do item 15.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura Municipal o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito as penalidades aludidas neste Edital.

16. DO CONTRATO

16.1. O contrato regular-se-á, no concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito Público.

16.2. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito Público, ser rescindindo pelo Município de Paranatinga, a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

16.3. Farão parte integrante do contrato às condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

17 - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo fazê-lo por escrito, dirigidas a Pregoeiro (se esclarecimentos) e ao prefeito (se impugnação) o qual poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo email edital.ptga@hotmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Paranatinga.

19.2 Caberá ao prefeito municipal decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

19.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designado nova data para a realização do certame.

18 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



18.1 É admissível recurso em qualquer fase da Licitação e das obrigações dela decorrente.

18.2 O licitante, que discordar das decisões da Comissão Permanente de Licitação, no tocante à habilitação ou julgamento de Proposta de Preço, terá o prazo de cinco dias úteis para interposição de recurso, contados da intimação do ato ou da lavratura da ata, se presente no momento da abertura.

18.3 Interposto o recurso, dele se dará ciência aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias úteis.

18.4 O recurso deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação e entregue mediante protocolo, durante o expediente normal, no setor ou pelo email edital.ptga@hotmail.com

18.5 Das decisões da Comissão Permanente de Licitação, caberá recurso, por escrito, devidamente fundamentada, ficando o resultado da licitação condicionado ao seu julgamento, conforme art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

19 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

19.1 Compete à CONTRATADA:

- a) Após a homologação, a CONTRATADA é obrigada a assinar o contrato com o órgão no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;
- b) A CONTRATADA deverá iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do contrato e expedição da Ordem de Serviços;
- c) Os serviços serão executados por **08 (oito) meses**;
- d) Os serviços serão realizados em conformidade com a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças;
- e) Os serviços prestados pela empresa CONTRATADA poderão ser realizados em escritório de propriedade da licitante, na prefeitura Municipal deste Município, Secretaria Municipal de Finança/departamento e outros locais que sejam adequados para execução dos serviços;
- f) As confirmações das Prestações de Serviços no mês serão feita, mediante relatório (planilha) detalhado que terá que ser elaborado pelo responsável da prestação dos serviços;
- g) Todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta da contratada. Tais como: Tributos, taxas, serviços, encargos sociais, seguros, verbas trabalhistas, manutenção em geral, inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos, e ou quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- h) O recebimento não excluirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pela perfeita execução dos serviços, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;
- i) A CONTRATADA ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos serviços executados;
- j) A CONTRATADA é obrigada a manter, durante a vigência contratual, a regularidade documental habilitatória apresentadas na licitação, sob pena de retenção financeira de seus créditos;
- k) A CONTRATADA é obrigada a prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Paranatinga, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da entrega;
- l) A CONTRATADA é obrigada a dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao cumprimento das obrigações no contrato;
- m) A CONTRATADA é obrigada a prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- n) A CONTRATADA é obrigada a comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- o) A CONTRATADA é obrigada a fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- p) A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo as supressões serem resultantes de acordo entre as partes;
- q) A CONTRATADA é obrigada a substituir de imediato, após notificação formal, os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital, ou que apresentem vício de especificação, qualidade ou de quantidade;
- r) Se a CONTRATADA recusar-se a retirar a Nota de Empenho, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no edital e seus anexos;
- s) A empresa contratada deverá prestar os serviços que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município, sem qualquer distinção, para tanto poderá utilizar todos os meios de comunicação, ou seja, internet, fax, entre outros.
- t) A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.
- u) Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, inclusive previdenciária, e à capacidade técnica e operativa;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- v) O contratado deverá disponibilizar os arquivos tais como: Planilhas, banco de dados, e todos os documentos adquiridos no atos administrativos como registros e regularização de imóveis e outros serviços vinculado ao objeto deste processo licitatório, a ser apresentando mensalmente no ato do pagamento, cujo objetivo é evitar a interrupção da prestação de serviços, montar um arquivo (BANCO DE DADOS) para futura consulta e utilização no setor tributário, desta forma o Poder Público detenha toda a informações de maneira fidedigna ocorrida durante a prestação de serviços. E sob pena de sanções severas pelo descumprimento, inclusive a suspensão do processo e no pagamento.

19.2 Compete a CONTRATANTE:

- a) Atestar nas notas fiscais/faturas comprovando a efetiva realização dos serviços licitados;
- b) Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;
- c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto licitado;
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o prazo e forma estabelecida neste Edital, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.
- f) Promover através de seu representante o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- g) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, através de um fiscal a ser designado, por intermédio da Prefeitura Municipal de Paranatinga, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- h) A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que se concerne aos serviços contratados, e às suas consequências e implicações próximas ou remotas.

20 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS.

- ATENDIMENTO EM ESCRITÓRIO,
- DIVULGAÇÃO DE PESQUISAS ATUAIS,
- ORIENTAÇÃO INTERPRETAÇÃO DE ANÁLISES DE SOLO (QUÍMICA E FÍSICA), E DE FOLHAS,
- RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS PARA DIVERSOS PROCEDIMENTOS CONFORME DEMANDAS E ATRIBUIÇÕES,
- RECEITAS AGRONÔMICAS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA:
- VISITAS ÀS PROPRIEDADES URBANAS PARA PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA;
- LEVANTAMENTO DE DADOS;
- MEDIÇÕES DE ÁREAS;
- ORIENTAÇÃO PARA COLETA DE SOLO E FOLHAS PARA ANÁLISE;
- ORIENTAÇÃO PARA GESTÃO DA PROPRIEDADE URBANA;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- MAPEAMENTO DAS PROPRIEDADES E ATIVIDADES URBANAS NO MUNICÍPIO.
- TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO NOS ATOS ADMINISTRATIVOS COMO REGISTROS E REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS JUNTO AO SETOR TRIBUTÁRIO;
- DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS SOBRE ATIVIDADES NEGOCIAL COM ORIENTAÇÃO PARA CADA TIPO DE EMPREENDIMENTOS
- ACOMPANHAMENTOS NAS TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS PÚBLICA E PRIVADO
- ACOMPANHAMENTO NOS PROCEDIMENTOS EM PARCELAMENTO DE SOLO PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO.
- COLETA DE DADOS, ESTUDO, PLANEJAMENTO, PROJETO E ESPECIFICAÇÃO.
- SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO, GESTÃO E ORIENTAÇÃO TÉCNICA;
- ESTUDOS, PROJETOS, ANÁLISES, AVALIAÇÕES, VISTORIAS, PERÍCIAS, PARECERES E DIVULGAÇÃO TÉCNICA;

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Os licitantes respondem pela fidelidade e legitimidade dos documentos nas diversas fases do processo licitatório.

21.2 Depois de encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

21.3 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa a presente Carta Convite.

21.4 A presente licitação somente poderá a ser revogada ou anulada nos termos do Art. 49, da Lei Federal nº 8.666/93, no seu todo ou em parte;

21.5 Os casos omissos deste edital, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, tudo em conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

21.6 A participação nesta licitação implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

21.7 A apresentação da proposta de preços será considerada como evidência de que a Licitante examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, e obteve informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la, e considerou que os elementos desta licitação lhe permitam a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



21.8 A licitante vencedora assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir sobre o objeto do presente Edital.

21.9 É facultada a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

21.10 A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar parecer técnico interno em qualquer fase da presente licitação.

21.11 A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar erros ou omissões puramente formais observadas na documentação e propostas, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.12 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos deste Edital, bem como se quiserem consultá-lo, deverão dirigir-se à Comissão Permanente de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente no endereço acima mencionado.

21.13 fornecimentos prestados sem a referida autorização da Contratante, em nenhuma hipótese, poderão ser cobrados da CONTRATANTE;

22 – DOS ANEXOS DO EDITAL

22.1 Constituem anexos deste Edital:

Anexo I – Relação do item da licitação

Anexo II – Termo de Referência

Anexo III – Modelo de proposta de preços

Anexo IV – Planilha Orçamentaria

Anexo V – Composição de Preço

Anexo VI – Cronograma Físico Financeiro

Anexo VII – Declaração de Responsabilidade Técnica

Anexo VIII – Inexistência de Fato supervenientes e impeditivos da habilitação

Anexo IX - Modelo de declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF/88

Anexo X – Procuração particular/Credenciamento

Anexo XII – Declaração da licitante sob as penas do art. 299 do código

Anexo XIII – Declaração De Cumprimento Dos Requisitos De Habilitação

Anexo XIV – Declaração De Cumprimento Dos Requisitos De Habilitação (ME Ou EPP)/Com Restrição;

Anexo XV – Declaração De Enquadramento A Lei Complementar 123/2006 (ME Ou EPP);

Anexo XVI – Minuta do Contrato

Paranatinga-MT, 14 de Maio de 2020.

Débora Gomes Bezerra
Secretária Municipal de Finanças
Portaria 163/2019



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ANEXO I - EDITAL

Carta Convite 03/2020

Seq.	Item	Descrição	Unidade	Qtde
1	991638	Contratação de Empresa na Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Público e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal.	MES	08,00

PARANATINGA - MT, Quinta-feira, 14 de Maio de 2020.

DEVENILSON SILVA

Presidente

Portaria nº 024/2020 de 17/01/2020



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 Constitui Objeto da Presente licitação Contratação de Empresa Especializada para **Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Publica e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal, atendendo as Necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.** Conforme especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS.

- ATENDIMENTO EM ESCRITÓRIO,
- DIVULGAÇÃO DE PESQUISAS ATUAIS,
- ORIENTAÇÃO INTERPRETAÇÃO DE ANÁLISES DE SOLO (QUÍMICA E FÍSICA), E DE FOLHAS,
- RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS PARA DIVERSOS PROCEDIMENTOS CONFORME DEMANDAS E ATRIBUIÇÕES,
- RECEITAS AGRONÔMICAS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA:
- VISITAS ÀS PROPRIEDADES URBANAS PARA PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA;
- LEVANTAMENTO DE DADOS;
- MEDIÇÕES DE ÁREAS;
- ORIENTAÇÃO PARA COLETA DE SOLO E FOLHAS PARA ANÁLISE;
- ORIENTAÇÃO PARA GESTÃO DA PROPRIEDADE URBANA;
- MAPEAMENTO DAS PROPRIEDADES E ATIVIDADES URBANA NO MUNICÍPIO.
- TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO NOS ATOS ADMINISTRATIVOS COMO REGISTROS E REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS JUNTO AO SETOR TRIBUTÁRIO;
- DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS SOBRE ATIVIDADES NEGOCIAL COM ORIENTAÇÃO PARA CADA TIPO DE EMPREENDIMENTOS
- ACOMPANHAMENTOS NAS TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS PUBLICAM E PRIVADO
- ACOMPANHAMENTO NOS PROCEDIMENTOS EM PARCELAMENTO DE SOLO PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO.
- COLETA DE DADOS, ESTUDO, PLANEJAMENTO, PROJETO E ESPECIFICAÇÃO.
- SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO, GESTÃO E ORIENTAÇÃO TÉCNICA;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- ESTUDOS, PROJETOS, ANÁLISES, AVALIAÇÕES, VISTORIAS, PERÍCIAS, PARECERES E DIVULGAÇÃO TÉCNICA;

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Justifica-se a presente licitação para atender melhor todas as demandas de competência deste órgão público, Setor tributário Municipal.

2.2 Tendo como finalidade metodologia própria voltada ao incremento e controle das receitas municipais, atendimento a fim de melhorias nas demandas operacionais da Fazenda Municipal.

2.3 Atendimento de Georreferenciamento, membramento, desmembramento, loteamento, planta genérica, área de proteção permanente (área verde) e áreas públicas e recadastramento, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis.

3. PERIODICIDADE DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE

3.1 O prazo de vigência será de **08 (oito) meses**, com início no ato da assinatura do Contrato de prestação de serviço e/ou da Ordem de Fornecimento.

3.2 Prorrogação do Prazo Contratual:

O prazo contratual estabelecido somente poderá ser prorrogado dentro da vigência do prazo anterior, na forma prevista no inciso II do artigo 57 da Lei nº. 8.666, de 21/06/93, desde que devidamente justificado por escrito e previamente autorizado pela autoridade superior.

3.3 Do acréscimo dos serviços

A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital e seus anexos edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo as supressões serem resultantes de acordo entre as partes, termos do art. 65 parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, no que couber.

3.4 Do reajustamento

É vedado qualquer reajuste de preços durante o prazo de 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta de preços exceto por força da legislação ulterior que assim o permita.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1 O licitante que praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, ou atos ilegais visando a frustrar os objetivos da licitação; retirar sua proposta após conhecer os preços das demais participantes, ou ainda, demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Prefeitura Municipal, em virtude de quaisquer outros atos ilícitos



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



praticados, estará sujeita às penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal N.º 8.666/93.

4.2 Sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação, poderá inabilitar o licitante ou desclassificar a proposta sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstâncias de desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção do licitante.

4.3 O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da Documentação de Habilitação e da Proposta de Preços, subentende a aceitação incondicional de seus termos, independentemente de transcrição, bem como o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer por menor.

4.4 No caso de eventual divergência entre o Edital e seus anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

4.5 À CONTRATANTE se reserva o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vícios ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento ou abertura da Documentação de Habilitação e da Proposta de Preços.

4.6 A Comissão Permanente de Licitação poderá relevar erros formais em quaisquer documentos apresentados, desde que tais erros não alterem o conteúdo dos mesmos.

4.7 É facultado à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente a Documentação de Habilitação ou da Proposta de Preços.

4.8 É facultado à CONTRATANTE, quando o licitante adjudicatário não assinar o Contrato respectivo no prazo, convidar a segunda classificada e assim sucessivamente, para assinar o Contrato nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

4.9 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a licitante que, tendo-o aceito sem objeção venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipóteses em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme dispõe o Artigo 41, Parágrafo 2o. da Lei Federal N.º 8.666/93.

4.10 O objeto da contratação deverá ter início imediata à assinatura contratual ou a ordem de serviço, e a licitante vencedora **NÃO** poderá em hipótese alguma causar prejuízos ou danos a Administração Pública por negligência ou fato similar.

5 – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Seq.	Item	Descrição	Unidade	Qtde
1	991638	Contratação de Empresa na Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na	MES	08,00

	<p>ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”</p>		
	<p>Realização de Negócios Imobiliários Público e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal.</p>		

6 – DO VALOR ESTIMATIVO

6.1 Estima-se como valor mensal para a prestação dos serviços o valor de até **R\$ 5.766,66 (Cinco Mil Setecentos e Sessenta Seis Reais e Sessenta e Seis Centavos)**, perfazendo assim um valor Global de **R\$ 46.133,28 (Quarenta e Seis Mil Cento e Trinta e Três Reais e Vinte e Oito Centavos)** no final dos oito meses.

7.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - Os recursos necessários ao objeto da presente licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão:

03 – Secretaria Municipal de Finanças

001 – Gabinete do Secretário

04 – Administração

123 – Administração Financeira

0001 – Gestão e Manutenção Administrativa e Financeira

2013 – Manutenção das Atividades da Sec. De Finanças e Departamentos.

3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.....R\$ 450.000,00.....Dot.(66)

Fonte. 00: Recursos Ordinários.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento das propostas será o **MENOR POR ITEM.**

9 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

9.1 Compete à **CONTRATADA:**

- a) Após a homologação, a CONTRATADA é obrigada a assinar o contrato com o órgão no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- b) A CONTRATADA deverá iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do contrato e expedição da Ordem de Serviços;
- c) Os serviços serão executados por **08 (oito) meses**;
- d) Os serviços serão realizados em conformidade com a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças;
- e) Os serviços prestados pela empresa CONTRATADA poderão ser realizados em escritório de propriedade da licitante, na prefeitura Municipal deste Município, Secretaria Municipal de Finanças/departamento e outros locais que sejam adequados para execução dos serviços;
- f) As confirmações das Prestações de Serviços no mês serão feita, mediante relatório (planilha) detalhado que terá que ser elaborado pelo responsável da prestação dos serviços;
- g) Todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta da contratada. Tais como: Tributos, taxas, serviços, encargos sociais, seguros, verbas trabalhistas, manutenção em geral, inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos, e ou quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- h) O recebimento não excluirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pela perfeita execução dos serviços, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;
- i) A CONTRATADA ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos serviços executados;
- j) A CONTRATADA é obrigada a manter, durante a vigência contratual, a regularidade documental habilitatória apresentadas na licitação, sob pena de retenção financeira de seus créditos;
- k) A CONTRATADA é obrigada a prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Paranatinga, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da entrega;
- l) A CONTRATADA é obrigada a dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao cumprimento das obrigações no contrato;
- m) A CONTRATADA é obrigada a prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- n) A CONTRATADA é obrigada a comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- o) A CONTRATADA é obrigada a fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- p) A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo as supressões serem resultantes de acordo entre as partes;
- q) A CONTRATADA é obrigada a substituir de imediato, após notificação formal, os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital, ou que apresentem vício de especificação, qualidade ou de quantidade;
 - r) Se a CONTRATADA recusar-se a retirar a Nota de Empenho, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no edital e seus anexos;
 - s) A empresa contratada deverá prestar os serviços que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município, sem qualquer distinção, para tanto poderá utilizar todos os meios de comunicação, ou seja, internet, fax, entre outros.
 - t) A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.
 - u) Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, inclusive previdenciária, e à capacidade técnica e operativa;
 - v) O contratado deverá disponibilizar os arquivos tais como: Planilhas, banco de dados, e todos os documentos adquiridos nos atos administrativos como registros e regularização de imóveis e outros serviços vinculado ao objeto deste processo licitatório, a ser apresentando mensalmente no ato do pagamento, cujo objetivo é evitar a interrupção da prestação de serviços, montar um arquivos (BANDO DE DADOS) para futura consulta e utilização no setor tributário, desta forma o Poder Público detenha toda a informações de maneira fidedigna ocorrida durante a prestação de serviços. E sob pena de sanções severas pelo descumprimento, inclusive a suspensão do processo e no pagamento.

9.2 Compete a CONTRATANTE:

- a) Atestar nas notas fiscais/faturas comprovando a efetiva realização dos serviços licitados;
- b) Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;
- c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto licitado;
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o prazo e forma estabelecida neste Edital, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.
- f) Promover através de seu representante o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



g) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, através de um fiscal a ser designado, por intermédio da Prefeitura Municipal de Paranatinga, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

h) A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que se concerne aos serviços contratados, e às suas consequências e implicações próximas ou remotas.

10 - DO PAGAMENTO:

10.1 Os pagamentos serão efetuados mensalmente por meio de Transferência Bancária (CONTA BANCARIA PESSOA DE JURIDICA) até o 20º (vigésimo) dia útil do mês subsequente, contados da data de entrega da nota (s) fiscal (is), devidamente discriminada e atestada por servidor designado, comprovando o fornecimento do objeto deste Edital.

10.2 O valor a ser pago deverá ser mensalmente de acordo com os serviços prestados e Relatório (planilha) apresentado e aprovado pela Secretaria Municipal de Finanças.

10.3 Como prevê o Artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93. Apresentação de certidões por ocasião dos pagamentos. O contratado deve apresentar as devidas certidões por ocasião dos pagamentos referentes ao objeto executado, tendo em vista que, nos termos da Lei de Licitações, deve manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. É facultada a CPL ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

11.2. As normas que disciplinam este processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

11.3. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente processo e seus Anexos deverá ser protocolizado, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, localizada na Av. Brasil, nº 1.900, Centro, Paranatinga – MT – CEP: 78.870-000 Tel.: (66)3573-1329/1756 E-Mail: edital.ptga@hotmail.com.

11.4. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e, no que couber.

Paranatinga - MT, 14 de Maio de 2020.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



Débora Gomes Bezerra
Secretária Municipal de Finanças
Portaria 163/2019

ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA

(papel timbrado da empresa)

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Fac- simile:

À (Prefeitura Municipal de Paranatinga/MT)

CONVITE N° _____/2020

HORÁRIO: ___ HORAS

Proposta que faz a empresa em conformidade com o Edital de Convite N° _____/2020

SEQ.	COD. ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
		Descrição completa do item			00,00	00,00
VALOR TOTAL			000,00		000,00	

Observação para cada LOTE da licitação cotado: valor limitado a 02 (duas) casas decimais, em algarismos arábicos, expresso em moeda nacional.

Prazo de validade da proposta: 60 dias (não inferior a sessenta dias).



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



Declaração de que os serviços ofertados contempla a integralidade das especificações constantes do Termo de Referência, Anexo “I-A” do Edital e que concorda e cumprirá todas as suas prescrições.

Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto licitado.

Prazo de entrega: conforme edital

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante legal)

ANEXO IV

CARTA CONVITE Nº 03/2020

PLANILHA ORÇAMENTARIA

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA</p>	
Av. Brasil, 1032 - Centro, Paranatinga - MT, 78870-000 – TEL 066 35731329 E-mail: enghariageobrasptga@gmail.com		DATA:15/04/2020

ORÇAMENTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
COMP 01	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Publica e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal.	MÊS	8	R\$ 5.766,66	R\$ 46.133,28



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



RAFAEL DA SILVA FERREIRA
ENGENHEIRO CIVIL - FISCALIZAÇÃO
CREA – MT 041407

ANEXO V

CARTA CONVITE Nº 03/2020

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



Av. Brasil, 1032 - Centro, Paranatinga - MT, 78870-000 –
TEL 066 35731329
E-mail: engenhariageobrasptga@gmail.com

DATA: 15/04/2020

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

COMP 01	Contratação de Empresa na Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Público e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal.				MÊS
DATA	NOME DA EMPRESA FORNECEDORA	VALOR COTADO	CNPJ	TELEFONE	CONTATO
13/04/2020	SOMAR ENGENHARIA LTDA	R\$ 5.500,00	31.052.147/0001-59	(66) 99912-4610	ARNALDO RAMOS
29/04/2020	PLANTAGRO ENGENHARIA AGROPECUÁRIA LTDA – ME	R\$ 6.000,00	26.796.763/0001-84	(66) 3573-1205	CLAUDIO LUIZ
16/04/2020	ECCOS ASSESSORIA E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA	R\$ 5.800,00	11.059.365/0001-08	(65) 99676-1990	EUDES/VANESSA



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



VALOR ACATADO MEDIANA	R\$ 5.766,66			
------------------------------	---------------------	--	--	--

RAFAEL DA SILVA FERREIRA
ENGENHEIRO CIVIL - FISCALIZAÇÃO
CREA – MT 041407

ANEXO VI

CARTA CONVITE Nº 03/2020

CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO																		
DESC. DO SERVIÇOS	30 DIAS	%	60 DIAS	%	90 DIAS	%	120 DIAS	%	150 DIAS	%	180 DIAS	%	210 DIAS	%	240 DIAS	%	TOTAL	%
Contratação de Empresa na Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Público e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	46.133,28	100,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ao Setor Tributário Municipal.																			
VALOR TOTAL	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	5.766,66	12,50	46.133,28	100,0	
VALOR ACUMULADO	5.766,66	12,50	11.533,32	25,00	17.299,98	37,50	23.066,64	50,00	28.833,30	62,50	34.599,96	75,00	40.366,62	87,50	46.133,28	100,00	46.133,28	100,0	

RAFAEL DA SILVA FERREIRA
ENGENHEIRO CIVIL - FISCALIZAÇÃO
CREA – MT 041407

ANEXO VII

CARTA CONVITE Nº 03/2020

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Em atendimento ao disposto no Edital de **Carta Convite nº 03/2020**, DECLARO que:

(I) São responsáveis técnicos pela execução da obra, objeto do certame em referência, os profissionais abaixo relacionados e que essa indicação está em consonância com as Resoluções do CONFEA - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

(II) essas pessoas pertencem ao nosso quadro técnico de profissionais permanentes, tudo de acordo com as leis trabalhistas vigentes, e que nenhuma delas é responsável técnico de outra empresa participante da licitação.

Nome:
Especialidade:
Assinatura RT:

CREA nº
Data de Registro

Nome:
Especialidade:
Assinatura RT:

CREA nº
Data de Registro

Nome:

CREA nº



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



Especialidade:
Assinatura RT:

Data de Registro

Local/Data.

(Nome e assinatura do responsável pela empresa)
Carimbo/CNPJ

ANEXO VIII

CARTA CONVITE Nº 03/2020 **DECLARAÇÃO MODELO**

INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

A empresa (RAZÃO SOCIAL, CNPJ, endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local/Data



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



(Nome e assinatura do responsável pela empresa)
Carimbo/CNPJ

ANEXO IX

CARTA CONVITE Nº 03/2020

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO
7º DA CF/88

(Papel timbrado da empresa)

Declaramos em atendimento ao previsto na Tomada de Preços nº 03/2020 que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com “x” conforme o caso):

- () não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos;
() emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e data.

(Nome e assinatura do responsável pela empresa)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



Carimbo/CNPJ

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.

ANEXO X

CARTA CONVITE Nº 03/2020

MODELO

PROCURAÇÃO PARTICULAR/CREDENCIAMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF Nº.....Sediada em....., CREDENCIA E OUTORGA PODERES ao SR. (A)....., RG Nº.....e CPF Nº....., residente em, a participar deste certame LICITATÓRIO, CARTA CONVITE Nº 03/2020 cujo detentor PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT, podendo usar todas as prerrogativas para o bom andamento do certame inclusive manifestar e abrir mão de recursos inerentes, assinar atas, propostas/habilitação/contratos.

Local/Data



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



(Nome e assinatura do responsável pela empresa)
Carimbo/CNPJ

OBS: (Reconhecer Firma por Cartório Competente)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ANEXO XI

[MODELO DE DECLARAÇÃO SOB AS PENAS DO ART. 299 DO CÓDIGO PENAL]

(nome da empresa) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____ (endereço completo) _____, por seu representante legal, Sr.(a) brasileiro(a),(estado civil), empresário(a), portador da Cédula de Identidade sob o RG, SSP/....., e do CPF, residente e domiciliado em(cidade/estado),....., **DECLARA**, sob as penas da lei, do artigo 299 do Código Penal, de que teremos à Disponibilidade, caso venhamos a vencer o certame, realizará a entrega dos serviços nos prazos e/ou condições previstas em edital e seus anexos.

Local e data,

(Assinatura do representante legal)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ANEXO XII

MODELO

(papel timbrado da empresa)

CARTA CONVITE Nº 03/2020

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

A.....(razão social da empresa),
CNPJ N°....., localizada à
....., declara, em conformidade com a
Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame
licitatório de n° ____/2020.

....., de de 2020.

Diretor ou Representante Legal



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”**



ANEXO XIII

MODELO

(papel timbrado da empresa)

CARTA CONVITE Nº 03/2020

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

PARA

MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE COM RESTRIÇÃO

A..... (razão social da empresa), CNPJ Nº....., localizada à, declara, em conformidade com a Lei Complementar n.º 123/06, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório de nº _____/2020, exceto os documentos irregulares a seguir:

_____ validade _____

_____ validade _____

_____ validade _____

..... de de 2020.

Diretor ou Representante Legal



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ANEXO XIV

MODELO

(papel timbrado da empresa)

CARTA CONVITE Nº 03/2020

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

O Sr.....empresário ou sócios da microempresa.....com sede na.....(endereço completo), constituída nessa Junta Comercial, em/...../....., sob NIRE nº..... e inscrita no CNPJ sob nº.....declara(m) para devidos fins e sob as penas da Lei, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada Lei.

Em atendimento as disposições da Lei Complementar 123/2006, a microempresa adotará em seu nome empresarial a expressão ME ou EPP.

Local e data.

Diretor ou Representante Legal

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



ANEXO XV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2020

Por este instrumento particular de Contrato, nesta e na melhor forma de direito, tem justo e acordado, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANATINGA – MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público, devidamente inscrita no CNPJ de nº 15.023.971/0001-24, com sede na Avenida Brasil, nº 1900, Centro, na cidade de Paranatinga – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, casado, portador do RG: 03.05.291-5 SSP/RS e CPF: 550.450.651-49, residente e domiciliado na Rua Apolônio Bouret de Melo, S/N, Bairro Centro, Paranatinga – MT neste ato denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ de nº. 00.000.000/000-00, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº 00, Bairro XXXXXXXX, neste ato representado por seu sócio ou proprietário XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, portadora do RG: 000000 e do CPF: 00000000000 residente e domiciliada na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX-XX, neste ato denominada **CONTRATADA**, e mutuamente se obrigam mediante as cláusulas seguintes:

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui Objeto da Presente licitação Contratação de Empresa Especializada para **Prestação de Serviços em Treinamento e Assessoria na Realização de Negócios Imobiliários Publica e Privado, Procedimentos em Parcelamento de Solo para Fins de Regularização, permuta e doação, desenvolvimento estudos sobre atividades negocial com orientação para cada tipo de empreendimento, nas transações imobiliárias, efetivação de atos administrativos como registros e regularização de imóveis relativos ao Setor Tributário Municipal, atendendo as Necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.** Conforme especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS.

- ATENDIMENTO EM ESCRITÓRIO,
- DIVULGAÇÃO DE PESQUISAS ATUAIS,
- ORIENTAÇÃO INTERPRETAÇÃO DE ANÁLISES DE SOLO (QUÍMICA E FÍSICA), E DE FOLHAS,
- RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS PARA DIVERSOS PROCEDIMENTOS CONFORME DEMANDAS E ATRIBUIÇÕES,
- RECEITAS AGRONÔMICAS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- VISITAS ÀS PROPRIEDADES URBANAS PARA PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA;
- LEVANTAMENTO DE DADOS;
- MEDIÇÕES DE ÁREAS;
- ORIENTAÇÃO PARA COLETA DE SOLO E FOLHAS PARA ANÁLISE;
- ORIENTAÇÃO PARA GESTÃO DA PROPRIEDADE URBANA;
- MAPEAMENTO DAS PROPRIEDADES E ATIVIDADES URBANA NO MUNICÍPIO.
- TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO NOS ATOS ADMINISTRATIVOS COMO REGISTROS E REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS JUNTO AO SETOR TRIBUTÁRIO;
- DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS SOBRE ATIVIDADES NEGOCIAL COM ORIENTAÇÃO PARA CADA TIPO DE EMPREENDIMENTOS
- ACOMPANHAMENTO NAS TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS PUBLICA E PRIVADO
- ACOMPANHAMENTO NOS PROCEDIMENTOS EM PARCELAMENTO DE SOLO PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO.
- COLETA DE DADOS, ESTUDO, PLANEJAMENTO, PROJETO E ESPECIFICAÇÃO.
- SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO, GESTÃO E ORIENTAÇÃO TÉCNICA;
- ESTUDOS, PROJETOS, ANÁLISES, AVALIAÇÕES, VISTORIAS, PERÍCIAS, PARECERES E DIVULGAÇÃO TÉCNICA;

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 – O preço certo e ajustado para o presente Contrato é de R\$.……. (.....), resultante do Processo Licitatório Modalidade **Carta Convite nº 03/2020**.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DO PREÇO

3.1 O valor acordado será irrevogável no período inferior a 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta de preços.

3.2 No interesse da Prefeitura Municipal, a objeto deste ato convocatório poderá ser aumentada ou suprimida, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Art. 65, § 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

3.3 A revisão poderá ser feita desde que ocorram fatos imprevisíveis ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorrido após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão efetuados mensalmente por meio de Transferência Bancária (CONTA BANCARIA PESSOA DE JURIDICA) até o 20º (vigésimo) dia útil do mês subsequente, contados da data de entrega da nota (s) fiscal (is), devidamente discriminada e atestada por servidor designado, comprovando o fornecimento do objeto deste Edital.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



4.2 O valor a ser pago deverá ser mensalmente de acordo com os serviços prestados e Relatório (planilha) apresentado e aprovado pela Secretaria Municipal de Finanças.

4.3 Como prevê o Artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93. Apresentação de certidões por ocasião dos pagamentos. O contratado deve apresentar as devidas certidões por ocasião dos pagamentos referentes ao objeto executado, tendo em vista que, nos termos da Lei de Licitações, deve manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5 – CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO

5.1 – O prazo de vigência do Contrato é a partir da data de assinatura do mesmo, até ___/___/2019, podendo ser prorrogado, havendo interesse da Administração Pública.

5.2 – O Contrato poderá ser prorrogado, por acordo entre as partes, e nos termos do artigo 57, §1º, e incisos da Lei nº 8.666/93 mediante celebração de termo aditivo até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57 da Lei Federal Nº 8.666/93, desde que não seja ultrapassado o valor máximo para esta modalidade.

6 – CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E DO FORNECIMENTO

6.1 A **CONTRATANTE** fiscalizará e acompanhará como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato.

6.2 A Fiscalização dos serviços deverá ser feita, de modo direto, pela Secretaria Municipal de Finanças ou por qualquer outro órgão por ela definido, podendo ainda, ser assistido por terceiros contratados.

6.3 A fiscalização e o acompanhamento exercido pela **CONTRATANTE** não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** em relação ao objeto deste contrato.

6.4 O (s) responsável (eis) pela fiscalização da execução dos serviços terá livre acesso e atribuição para definir toda e qualquer ação de orientação geral, controle e acompanhamento da execução do objeto deste contrato, fixando normas nos casos não especificados e determinando as providências cabíveis, compreendendo, ainda, os seguintes poderes:

6.5 suspender o serviço total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que houver motivação legal para tal ato, mediante comunicação formal à **CONTRATADA**. Em caso de suspensão definitiva por culpa da **CONTRATADA**, o contrato será considerado rescindido, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



6.6 recusar qualquer serviço, material ou equipamento cuja qualidade não se revista do padrão desejado ou que não atendam as especificações estabelecidas nos instrumentos próprios;

6.7 Os serviços não aceitos pela Fiscalização deverão ser refeitos pela **CONTRATADA**, sem nenhum ônus adicional à **CONTRATANTE** e também sem que caiba direito à dilação dos prazos parciais e totais estipulados.

6.8 A Fiscalização fará constar do Diário de Registro de Obra todas as ocorrências detectadas e relacionadas com a execução do contrato.

7 – CLAUSULA SETIMA – DA TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE

7.1 Fica expressamente vedada a empresa **CONTRATADA** a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratado, a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte, salvo com autorização expressa da contratante, podendo subcontratar o objeto contratado, porém, mediante o expreso consentimento do Município de Paranatinga, dado por escrito, sob pena de rescisão do ajuste.

8 – CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:

03 – Secretaria Municipal de Finanças

001 – Gabinete do Secretário

04 – Administração

123 – Administração Financeira

0001 – Gestão e Manutenção Administrativa e Financeira

2013 – Manutenção das Atividades da Sec. De Finanças e Departamentos.

3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.....R\$ 450.000,00.....Dot.(66)

Fonte. 00: Recursos Ordinários.

9 – CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

9.1 Compete à **CONTRATADA**:

- a) Após a homologação, a **CONTRATADA** é obrigada a assinar o contrato com o órgão no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;
- b) A **CONTRATADA** deverá iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do contrato e expedição da Ordem de Serviços;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- c) Os serviços serão executados por **08 (oito) meses**;
- d) Os serviços serão realizados em conformidade com a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças;
- e) Os serviços prestados pela empresa CONTRATADA poderão ser realizados em escritório de propriedade da licitante, na prefeitura Municipal deste Município, Secretaria Municipal de Finanças/departamento e outros locais que sejam adequados para execução dos serviços;
- f) As confirmações das Prestações de Serviços no mês serão feita, mediante relatório (planilha) detalhado que terá que ser elaborado pelo responsável da prestação dos serviços;
- g) Todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta da contratada. Tais como: Tributos, taxas, serviços, encargos sociais, seguros, verbas trabalhistas, manutenção em geral, inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos, e ou quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- h) O recebimento não excluirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pela perfeita execução dos serviços, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;
- i) A CONTRATADA ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos serviços executados;
- j) A CONTRATADA é obrigada a manter, durante a vigência contratual, a regularidade documental habilitatória apresentadas na licitação, sob pena de retenção financeira de seus créditos;
- k) A CONTRATADA é obrigada a prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Paranatinga, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da entrega;
- l) A CONTRATADA é obrigada a dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao cumprimento das obrigações no contrato;
- m) A CONTRATADA é obrigada a prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- n) A CONTRATADA é obrigada a comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- o) A CONTRATADA é obrigada a fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- p) A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo as supressões serem resultantes de acordo entre as partes;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



- q) A CONTRATADA é obrigada a substituir de imediato, após notificação formal, os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital, ou que apresentem vício de especificação, qualidade ou de quantidade;
- r) Se a CONTRATADA recusar-se a retirar a Nota de Empenho, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no edital e seus anexos;
- s) A empresa contratada deverá prestar os serviços que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município, sem qualquer distinção, para tanto poderá utilizar todos os meios de comunicação, ou seja, internet, fax, entre outros.
- t) A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.
- u) Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, inclusive previdenciária, e à capacidade técnica e operativa;
- v) O contratado deverá disponibilizar os arquivos tais como: Planilhas, banco de dados, e todos os documentos adquiridos nos atos administrativos como registros e regularização de imóveis e outros serviços vinculado ao objeto deste processo licitatório, a ser apresentando mensalmente no ato do pagamento, cujo objetivo é evitar a interrupção da prestação de serviços, montar um arquivos (BANCO DE DADOS) para futura consulta e utilização no setor tributário, desta forma o Poder Público detenha toda a informações de maneira fidedigna ocorrida durante a prestação de serviços. E sob pena de sanções severas pelo descumprimento, inclusive a suspensão do processo e no pagamento.

9.2 Compete a CONTRATANTE:

- a) Atestar nas notas fiscais/faturas comprovando a efetiva realização dos serviços licitados;
- b) Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;
- c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto licitado;
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o prazo e forma estabelecida neste Edital, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.
- f) Promover através de seu representante o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- g) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, através de um fiscal a ser designado, por intermédio da Prefeitura Municipal de Paranatinga, o qual deverá anotar



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

h) A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que se concerne aos serviços contratados, e às suas consequências e implicações próximas ou remotas.

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

- a) advertência
- b) multa de 10%(dez por cento) do valor adjudicado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimentos de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

10.2. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "c" e "d", caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

10.3. O recurso ou pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao chefe do Poder Executivo do Município, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4. Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

10.5 Não serão aplicadas multas decorrentes de casos fortuitos ou força maior, devidamente comprovado;

10.6 As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



11.1 A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da CONTRATANTE, independente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93, nos casos previstos nos artigos 77,78 e 79 da referida lei, e, quando a empresa adjudicatária:

- a) Atrasar injustificadamente o fornecimento do objeto deste contrato;
- b) Falir ou dissolver-se;
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento, sem a expressa anuência do Município de Paranatinga.

11.2 O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse Público, conforme disposto no art. 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONTRATO

12.1 – O Contrato regular-se-á, no concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito Público.

12.2 – O Contrato poderá, com base nos preceitos de direito Público, ser rescindido pelo Município de Paranatinga, a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

12.3 – Farão parte integrante do Contrato às condições previstas no Edital a na proposta adjudicada.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

13.1 – O Presente Contrato é celebrado, tendo como base legal o Processo Licitatório Modalidade **Carta Convite nº 03/2020** e a proposta adjudicada, tendo sido observadas as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e Decreto 9.412 de 18/06/2018.

14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – Elegem as partes o Foro da Comarca de Paranatinga – MT, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato por mais privilegiado que seja qualquer outro.

14.2 – E assim sendo, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Paranatinga-MT, _____ de _____ de 2020.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA
Gestão: 2017-2020 “Cuidando da nossa gente”



Prefeitura Municipal de Paranatinga
Josimar Marques Barbosa – Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada